

ACTA RESOLUTIVA N° 9

En Montevideo, a los **11 días del mes de junio de dos mil veintiséis**, se reúne en sesión ordinaria y en forma virtual, la Comisión Honoraria Administradora del Fondo Nacional de Recursos, regulada por la Ley N° 16.343, presidida por la presidenta alterna, Dra. Alicia Ferreira y sus integrantes: Dra. Maite Inthamoussu, Cra. Noelia Hernández, Dra. Cecilia Pesci, representantes titular y alternas del Ministerio de Salud Pública; Ec. María Dolores Carnevale, representante alterna del Ministerio de Economía y Finanzas; Esc. Rosario Oíz y Dr. Santiago Elverdín, representantes titular y alterno del Banco de Previsión Social; Dr. José Antonio Kamaid, Cr. Gabriel Villar, Dr. Carlos Rabotti, Dra. Cecilia López y Dr. Franco Peverelli, representantes titulares y alternos de las Instituciones de Asistencia Médica Colectiva; Dra. Mercedes Cha y Dr. Carlos Quintero, representantes titular y alterno de los Institutos de Medicina Altamente Especializada; con la presencia de la Directora General, Dra. Viviana Domínguez; de la Directora Técnico Médica, Dra. Eliana Lanzani; de la Directora Administrativa, Ec. Leticia Zumar; de la Jefa de Recursos Humanos, Lic. Sandra Penas; y de la Dra. Alejandra Rotondaro, por la Asesoría Letrada.

Corrección y aprobación de actas de la CHA del 28/05/26

Se aprueban por unanimidad.

Capítulo 1) - ASUNTOS QUE SE PONEN A CONOCIMIENTO:

1.1) Acta de la Comisión de Compras N.º7.

Se eleva el acta de referencia, la que será publicada en la web del FNR sin esperar la firma respectiva.

Se toma conocimiento.

1.2) Acreditación del Comité de Ética del FNR ante el MSP.

Asesoría Letrada informa en sala.

Se toma conocimiento.

1.3) Presentación de evaluación de resultados de trombectomía mecánica período noviembre 2021 - julio 2025.

Dirección Técnico Médica informa en sala.

Se toma conocimiento.

Capítulo 2) – ASUNTOS QUE SE PONEN A CONSIDERACIÓN CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN:

2.1) Resultado del llamado a técnico en informática para Testing. Gestión Humana informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Tomar conocimiento del informe del Tribunal. 2º) Aprobar la contratación de Diego González como técnico informático testing por un año con una carga horaria de 40 horas semanales. 3º) Ejecutar la presente resolución sin aguardar la firma del acta respectiva.

2.2) Aumento de cuota.

Dirección General informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aprobar un aumento del 5,5 % a partir del 1º de julio de 2026. 2º) Ejecutar la resolución sin aguardar la firma del acta.

Treinta minutos para asuntos a plantear por los integrantes de la Comisión Honoraria Administradora:

- La Directora General solicita pasar a sesionar en régimen de Comisión General.