

ACTA RESOLUTIVA N° 6

En Montevideo, a los **30 días del mes de abril de dos mil veintiséis**, se reúne en sesión ordinaria y en forma presencial, la Comisión Honoraria Administradora del Fondo Nacional de Recursos, regulada por la Ley N° 16.343, presidida por la presidenta alterna, Dra. Alicia Ferreira y sus integrantes: Cra. Noelia Hernández, Dra. Cecilia Pesci, representantes alternas del Ministerio de Salud Pública; Ec. María Dolores Carnevale, representante alterna del Ministerio de Economía y Finanzas; Dr. Santiago Elverdín, representante alterno del Banco de Previsión Social; Dr. José Antonio Kamaid, Cr. Gabriel Villar, Dr. Carlos Rabotti y Dr. Franco Peverelli, representantes titulares y alterno de las Instituciones de Asistencia Médica Colectiva; Dra. Mercedes Cha, representante titular de los Institutos de Medicina Altamente Especializada; con la presencia de la Directora General, Dra. Viviana Domínguez; de la Directora Técnico Médica, Dra. Eliana Lanzani; de la Directora Administrativa, Ec. Leticia Zumar; de la Jefa de Recursos Humanos, Lic. Sandra Penas; y de la Dra. Cecilia Greif, por la Asesoría Letrada.

Corrección y aprobación de actas de la CHA del 16/04/26

Se aprueban por unanimidad.

Capítulo 1) - ASUNTOS QUE SE PONEN A CONOCIMIENTO:

1.1) Acta de la Comisión de Compras N.º4.

Se eleva el acta de referencia, la que será publicada en la web del FNR sin esperar la firma respectiva.

Se toma conocimiento.

1.2) Régimen de sesiones de la CHA

En el mes de mayo la CHA sesionará los días 14 y 28.

Se toma conocimiento.

1.3) Presentación de evaluación de resultados de cirugía cardíaca de adultos 2024.

Dirección Técnico Médica presenta en sala.

Se toma conocimiento.

Capítulo 2) – ASUNTOS QUE SE PONEN A CONSIDERACIÓN CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN:

2.1) Virtualidad de la sesión del 14 de mayo de 2026.

Se eleva propuesta de realizar la próxima sesión en forma virtual.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Realizar la sesión del 14 de mayo de 2026 en modalidad de teleconferencia. 2º) Ejecutar la presente resolución sin aguardar la firma del acta respectiva.

2.2) Fijación de 4 % por gastos de administración a MEF.

Dirección Administrativa informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Fijar, a partir de la liquidación del mes de abril de 2026, en un 4 % el porcentaje de la facturación que el FNR realiza al MEF por gastos de administración derivados de la obligación establecida por el artículo 3, literal 1 de la Ley 16.343. 2º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

2.3) Creación de cargo de Médico 2.

Dirección Técnico Médica informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aprobar la creación de un cargo de Médico categoría 2, con una carga horaria de 30 horas semanales. 2º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

2.4) Llamado a Médico Nefrólogo.

Dirección Técnico Médica informa en sala.

Ante la próxima desvinculación de la Dra. Liliana Chifflet para acogerse a los beneficios jubilatorios se propone la apertura de un llamado para cubrir su cargo.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aprobar el llamado de Médico Nefrólogo con una carga horaria de 30 horas semanales- médico 2. 2º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

2.5) Ajustes de salarios de la Dra. Antonieta Landa y la Cra. Mónica Casaux.

Dirección General informa en sala.

En atención a la diferencia salarial existente en los valores percibidos por la Dra. Antonieta Landa y la Cra. Mónica Casaux, ambas funcionarias dependientes, respecto a los salarios correspondientes a las categorías definidas por la CHA, se sugiere su adecuación.

Se resuelve por unanimidad: Postergar la resolución del punto.

2.6) Designación de Gonzalo De Los Santos Cruz.

Jefatura de Recursos Humanos informa en sala. Ante la renuncia para acogerse a los beneficios jubilatorios de Helen Primus se realizó contrato por 6 meses a través de una empresa proveedora de personal temporal a Gonzalo dos Santos Cruz, quien ha cumplido a satisfacción con las funciones encomendadas, por lo que se propone su incorporación como funcionario.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Designar a Gonzalo De Los Santos Cruz con el cargo de Administrativo de ingreso, con 30 horas semanales. 2º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

2.7) Llamado a Coordinador de Área Financiero Contable.

Dirección Administrativa informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Tomar conocimiento del informe del Tribunal. 2º) Designar a la Cra. Carina Da Silva Soca como Coordinadora del Área Financiero Contable con una carga horaria de 40 horas semanales. 3º) Ejecutar la presente resolución sin aguardar la firma del acta respectiva.

2.8) Gestiones de venta oficinas FNR.

Asesoría Jurídica informa en sala. En atención a la propuesta de compra recibida por los inmuebles donde funcionaron las oficinas del FNR hasta el año 2025, y en tanto se cuenta con la tasación de estos bienes, se sugiere autorizar el inicio de las negociaciones para la venta.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Tomar conocimiento de la tasación realizada sobre los padrones 5373/301, 302 y 401. 2º) Autorizar a la Dirección General a iniciar las negociaciones tendientes a la venta de los inmuebles mencionados. 3º) Ejecutar la presente resolución sin aguardar la firma del acta respectiva.

Treinta minutos para asuntos a plantear por los integrantes de la Comisión Honoraria Administradora:

- El Cr. Villar pregunta sobre el eventual cambio de criterio respecto a las cuotas que se cobran a los particulares.
- La señora presidenta informa que el Dr. Gilberto Ríos renunció al Ministerio de Salud Pública y, por lo tanto, no va a permanecer como delegado ante la Comisión Honoraria Administradora.