

## **ACTA-RESOLUTIVA N° 11**

En Montevideo, a los **30 días del mes de junio de dos mil dieciséis**, se reúne en sesión ordinaria la Comisión Honoraria Administradora del Fondo Nacional de Recursos, regulada por la Ley N° 16.343, bajo la Presidencia de la Dra. Lucía Delgado, como alterna del señor Ministro de Salud Pública, y de sus integrantes: Dra. Norma Rodríguez, Lic. Carmen Millán, Lic. Lourdes Galván y Dr. Jorge Fernández, representantes titulares y alternos del Ministerio de Salud Pública; Ec. Leticia Zumar, representante alterna del Ministerio de Economía y Finanzas; Dra. Neda Christoff, representante alterna del Banco de Previsión Social; Dr. Hugo Tarigo, Dr. Edgard Ferreira y el Dr. Eduardo Henderson, representantes titular y alterno de las Instituciones de Asistencia Médica Colectiva; de la Directora General, Dra. Alicia Ferreira, de los Co-Encargados de la Dirección Técnico Médica, Dra. Rosana Gambogi y Dr. Alarico Rodríguez, del Director del Área Administrativa, Cr. Rafael Amexis, de la Jefa de Recursos Humanos, Lic. Sandra Penas, y de la Dra. Gabriela López, por la Asesoría Letrada.

**Lectura, corrección y firma de Actas Taquigráfica N° 9, Resolutiva y Taquigráfica N° 10. Se aprueban por unanimidad.**

**Orden del día propuesto por la MESA EJECUTIVA del 16/06/2016**

**Capítulo 1) - ASUNTOS QUE SE PONEN A CONOCIMIENTO:**

**1.1) Régimen de sesiones de la CHA en el mes de julio.**

En el mes de julio la CHA se reunirá los días 14 y 28.  
Se toma conocimiento.

**1.2) Informe de Ejecución Presupuestal del segundo trimestre del ejercicio (enero-marzo 2016)**

Se distribuye informe. Dirección de Administración informa en sala.  
Se toma conocimiento.

**1.3) Salud UY certifica la participación del FNR en la Conectatón.**

Se adjunta el certificado de referencia.

Se toma conocimiento.

**1.4) Resolución de la Gerencia General del BPS por la cual se dispuso no renovar el Convenio suscrito con el FNR respecto al Apoyo y Consolidación del Programa de Evaluación de Calidad del Sistema Nacional de Certificación Laboral.**

Se eleva la notificación de referencia.

Se toma conocimiento.

**1.5) Contratación de acceso a la Red Cochrane.**

La Dra. Delgado informa en sala respecto a la reunión mantenida con la Presidencia de la ANII

Se posterga su consideración.

**Capítulo 2) – ASUNTOS QUE SE PONEN A CONSIDERACIÓN CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN:**

**2.1) Informe del acuerdo logrado con Nafferton.**

Dirección General y Dirección de Administración informan en sala.

**Se resuelve por unanimidad:** 1°) Aprobar lo actuado por el equipo negociador y el acuerdo al que se arribó. 2°) Autorizar el gasto y el adelanto financiero informados, que se derivan del acuerdo transaccional que pone fin al litigio con la empresa Nafferton.

**2.2) Solicitud de auspicio para las 6tas. Jornadas Internacionales de Patología Cardiovascular Integrada, 4as. Jornadas Internacionales de Medicina Intensiva y 4as. Jornadas Internacionales de Enfermería, a realizarse el 22 de julio de 2016.**

Se eleva la solicitud de referencia.

**Se resuelve por unanimidad:** Otorgar el auspicio del FNR para las 6tas. Jornadas Internacionales de Patología Cardiovascular Integrada, 4as. Jornadas Internacionales de Medicina Intensiva y 4as. Jornadas Internacionales de Enfermería, a realizarse el 22 de julio de 2016.

**2.3) Evaluación del funcionamiento del Call Center.**

Jefatura de RRHH eleva informe.

**Se resuelve por unanimidad:** Prorrogar el contrato de Metro Call por un periodo de tres meses a partir del 1° de julio de 2016 en las mismas condiciones.

**2.4) Contratos por honorarios profesionales vinculados a los programas de seguimiento, prevención y prestaciones.**

Jefatura de RRHH eleva informe.

**Se resuelve por unanimidad:** 1°) Prorrogar los contratos de servicios profesionales al 30/09/2016, según cuadro adjunto de valores de honorarios, que forma parte de la presente resolución, de los siguientes profesionales: Lic. Soledad Calvo, asignada al Programa para la Atención de la Obesidad, Licenciadas en Psic. Ana Cenández y Tania Palacio para el Programa del Tratamiento del Tabaquismo y Tratamiento de Atención de la Obesidad; Dr. José Patrìtti para el Programa de Seguimiento de Marcapasos y Cardiodesfibriladores; estadísticos Mag. Biol. Gustavo Saona, Dr. Abayubá Perna y Dra Lucía Dini, asignada con 30 horas semanales a Prestaciones.

2°) Autorizar a la Dirección General el pago de honorarios por un monto mensual de \$ 31.863 al Dr. Alvaro Niggemeyer hasta el 30/09/2016, para la participación en el programa de Prevención Secundaria Cardiovascular.

3°) Renovar por tres meses o hasta la adjudicación del llamado para el Programa de Trasplante Pulmonar, cualquiera sea la más próxima, los contratos de los Dres. Pablo Curbelo, Ana Musetti, Cecilia Chao y Nicolás Tomasino en las condiciones actuales.

## **2.5) Invitación al FNR para participar en el “Market Access in Latin America Leaders Forum” a realizarse los días 12 y 13 de julio en la ciudad de San Pablo, Brasil.**

Se eleva la invitación de referencia. Se trata de un evento organizado por Next Level Pharma, una agencia europea que organiza foros entre los organismos compradores de medicamentos y dispositivos médicos, Agencias de Evaluación de Tecnología y la Industria internacional para discutir tendencias y oportunidades en estos temas.

El FNR ya ha participado anteriormente en tres de estos Foros organizados en diferentes países, y éste en particular se realiza en Latinoamérica, con actores de la región. La organización cubre los gastos de traslado y estadía.

**Se resuelve por unanimidad:** Autorizar a la Dirección General a concurrir al “Market Access in Latin America Leaders Forum” en representación del FNR, los días 12 y 13 de julio en San Pablo, Brasil.

## **2.6) Informe sobre la citación para el 1° de julio a conciliación en vía administrativa ante el MTSS por el reclamo laboral de la Dra. Leticia Gómez.**

Dirección General informa en sala. La Dra. Gabriela López entrega nota a la CHA en la que realiza algunas consideraciones con respecto al caso, entre las cuales plantea la necesidad de contar con asistencia especializada en derecho laboral

**Se resuelve por unanimidad:** 1) Designar a la Dra. Gabriela López para comparecer ante el MTSS el 1° de julio, a la audiencia de conciliación administrativa. 2) Solicitar a la Dirección General realizar las gestiones pertinentes para la contratación de un abogado externo especialista en Derecho Laboral, que asista a la Asesoría Legal ante el eventual juicio que pretenda incoar la Dra Leticia

Gómez ante la Justicia Laboral.

**2.7) Modificación de la normativa de cobertura del tratamiento con Palivizumab.**

Dirección Técnico-Médica eleva la normativa de referencia con las modificaciones propuestas e impacto presupuestal.

**Se resuelve por unanimidad:** Aprobar las modificaciones a la normativa de cobertura del tratamiento con Palivizumab.

**Treinta minutos para asuntos a plantear por los integrantes de la Comisión Honoraria Administradora:**

-El Dr. Henderson plantea alguna situación vinculada al traslado de los pacientes a hemodiálisis.