

## **ACTA RESOLUTIVA N° 3**

En Montevideo, a los **25 días del mes de febrero de dos mil dieciséis**, se reúne en sesión ordinaria la Comisión Honoraria Administradora del Fondo Nacional de Recursos, regulada por la Ley N° 16.343, bajo la Presidencia del señor Ministro de Salud Pública, Dr. Jorge Basso, y de sus integrantes: Dra. Lucía Delgado, Dra. Norma Rodríguez, Dra. Carmen Millán, Lic. Lourdes Galván, representantes titulares y alterna del Ministerio de Salud Pública; Ec. Leticia Zumar, representante alterna del Ministerio de Economía y Finanzas; Esc. Rosario Oíz, representante titular del Banco de Previsión Social; Dr. Hugo Tarigo, Dra. Evelyn Wibmer y Dr. Carlos Oliveras, representantes titular y alternos de las Instituciones de Asistencia Médica Colectiva; Dr. Gustavo Varela y Dr. Alfredo Torres, representantes titular y alterno de los Institutos de Medicina Altamente Especializada; de la Directora General, Dra. Alicia Ferreira, de la Co-Encargada de la Dirección Técnico Médica, Dra. Rosana Gambogi, de la Jefa de Recursos Humanos, Lic. Sandra Penas, y por la Asesoría Letrada, la Dra. Gabriela López.

### **Lectura, corrección y firma de Actas N° 01 y 02**

Se aprueban por unanimidad.

### **Orden del día propuesto por la Mesa Ejecutiva del 18/02/2016**

#### **Capítulo 1) - ASUNTOS QUE SE PONEN A CONOCIMIENTO:**

##### **1.1) Régimen de sesiones de la CHA en el mes de marzo.**

En marzo la CHA se reunirá los días 10 y 31.

Se toma conocimiento.

##### **1.2) Nueva Dirección Técnica de Amedrin IAMPP.**

Se presenta nota de Amedrin.

Se toma conocimiento.

#### **Capítulo 2) – ASUNTOS QUE SE PONEN A CONSIDERACIÓN CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN:**

##### **2.1) Solicitud de auspicio para la Semana Hematológica a realizarse del 1° al 3 de junio de 2016 en el Hospital Maciel.**

Se eleva la solicitud de referencia.

Se resuelve por unanimidad: Otorgar el auspicio del F.N.R. para la Semana Hematológica, a realizarse del 1° al 3 de junio en el Hospital Maciel.

## **2.2) Renovación de los contratos con los Grupos de Médicos Evaluadores.**

Se informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1°) Aprobar una prórroga hasta el 30 de junio en las mismas condiciones. 2°) Encomendar a la Dirección General presentar una evaluación del sistema y alternativas antes del 30 de abril.

## **2.3) Informe de actuación y propuesta de actividades para el año 2016 de la Comisión de Desarrollo Profesional Continuo.**

Dirección Técnico-Médica eleva informe.

Se resuelve por unanimidad: Aprobar el cronograma de actividades para el año 2016.

## **2.4) Reglamento interno.**

De acuerdo a lo resuelto en la CHA del 17/12/15 se distribuye el borrador del reglamento interno.

Se resuelve por unanimidad: Analizar el punto en la próxima sesión.

## **2.5) Renovación del convenio IECS-Grupo Interinstitucional MSP-BPS-FNR.**

Se eleva propuesta de renovación.

Se resuelve por unanimidad: 1°) Aprobar la firma por parte del FNR del convenio de cooperación técnica entre el IECS y el grupo interinstitucional MSP-BPS-FNR. 2°) Solicitar que se haga llegar un cronograma de acciones. 3°) Comunicar la resolución al MSP y BPS.

## **2.6) Análogos de insulina de acción prolongada.**

Dirección Técnico-Médica eleva informe.

Se resuelve por unanimidad: Remitir a la Comisión Asesora del FTM el informe elaborado por el equipo técnico del FNR relacionado con la propuesta de exclusión de los análogos de la insulina de acción prolongada del Anexo III.

## **2.7) Cambio de categorías de funcionarios.**

Se eleva informe de la Jefatura de RRHH y propuesta de cambio con sus evaluaciones correspondientes.

Se resuelve por unanimidad: 1°) Aprobar los cambios de categoría de los siguiente funcionarios a partir del 1/1/2016: Ma. Micaela Acosta a Administrativo II, Marcelo Miranda a Administrativo II, Ariel Guevara a Inf. Ingeniero II, Mateo Duffour a Informático Analista I, Ma. Georgina Bianchi a Asistente Social II, Romina Rodríguez a TRM II, Ma. Belén Turrión a TRM II, y Alejandra Rotondaro a Abogado III. 2°) Encomendar a la Dirección General y a la Jefatura de RRHH la elaboración de una propuesta de estructura y carrera funcional de los funcionarios del FNR, antes de la

última sesión del mes de junio de 2016.

### **2.8) Solicitud de la Dirección Nacional de la D.N.S. FF.AA.**

Se distribuye nota de dicha Dirección solicitando apoyo para derivar usuarios de la DNSFFAA a otros Centros de Hemodiálisis Crónica durante una semana.

Se resuelve por unanimidad: Aceptar la solicitud de apoyo y encomendar a la Dirección General su instrumentación.

### **2.9) Situación de la Asesoría Letrada.**

Dirección General informa en Sala.

Se resuelve por unanimidad postergar la consideración de este punto para la próxima sesión de la CHA.

### **Treinta minutos para asuntos a plantear por los integrantes de la Comisión Honoraria Administradora:**

- La Ec. Zumar refiere a las reuniones pendientes sobre el tema aranceles.
- El Dr. Varela plantea dificultades en el suministro de hierro sacarato.
- La Dra. Wibmer comunica que culmina su actuación en la Comisión Honoraria Administradora.
- El Dr. Torres informa que desde la Asociación de IMAE se envió una nota a fin de citar para trasplante de médula.