



Sistema María Programa Salud Renal Manual de Usuario

Unidad Informática
Setiembre 2017

1 - Ingreso por primera vez

1.1 - Requisitos Previos

Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Opera o Safari, en lo posible actualizado a la última versión.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario puede descargarlos gratuitamente.

Asegúrese también de tener Java de Oracle instalado en el sistema operativo, versión 6, 7 u 8.

Es recomendable que para esto pida asistencia al departamento de informática de su institución.

1.2 - Usuario y contraseña

Usted recibirá un mail desde un destinatario: “no_responder@fnr.gub.uy”, en cuyo asunto dice: “Creación Usuario FNR”. En el mismo, se comunicó la denominación que le hemos dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clicar el botón “Acceso al Portal”:



The screenshot shows the homepage of the Fondo Nacional de Recursos (FNR) website. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCESO AL PORTAL', 'CORREO INSTITUCIONAL', 'Inicio', and 'CONTACTO'. Below this is the FNR logo and name, along with a tagline 'Medicina Altamente Especializada'. The main content area features a large image of a busy office with several staff members working at computers. Below the image are three buttons: 'Prestadores de Salud / IMAE', 'Equipo de Salud', and 'Proveedores'. A 'Noticias' section is visible at the bottom, with a sub-link for '[Historial de noticias]'. Three news items are displayed: 'Día Mundial del Linfoma' with a green ribbon icon, 'Conferencias sobre Seguridad del Paciente' with a photo of a speaker, and 'Dina Mired visitó el FNR' with a photo of a group of people.

1.3 - Inicio de sesión (Login)



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Logo and title: **Ingresar al Portal**
- Input field for **Usuario** (User).
- Input field for **Contraseña** (Password).
- Checkbox labeled **Mostrar Contraseña** (Show Password).
- Link: [¿Olvidaste tu Contraseña/Password?](#)
- Large blue button labeled **INGRESAR** (Login).
- Footer text: 18 de Julio 985, Galería Cristal 3er. Piso | Tel:2901.4091 | Fax: 2902.0783 | C.P. 11100, Montevideo, Uruguay.

En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña (los que se le enviaron por e-mail).

La primera vez que ingrese, le solicitará cambio de contraseña, esto se debe a un tema de seguridad. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, deberá solicitar una nueva desde “Solicitar nueva contraseña”, en esta misma pantalla.

Una vez que ingrese al Portal, se despliega la siguiente pantalla, donde hará click en Sistema María.



The screenshot shows the dashboard of the 'Portal del Sistema de Gestión' with the following elements:

- Logo and title: **Portal del Sistema de Gestión**
- Navigation tabs: **Aplicaciones**, **Reportes**, and **Sistema María** (highlighted with a red box).
- Left sidebar menu: **Novedades**, **Consultas** (highlighted in yellow), and **Notificaciones**.
- Main content area: **Seleccione el tipo de consulta a realizar** (Select the type of consultation to perform).
- Grid of buttons: **Tratamiento** (Treatment), **Acto Médico** (Medical Act), **Paciente** (Patient), and **Médico** (Doctor).

Descargará un archivo y aparecerá el siguiente aviso de seguridad. Debe hacer click en Ejecutar:

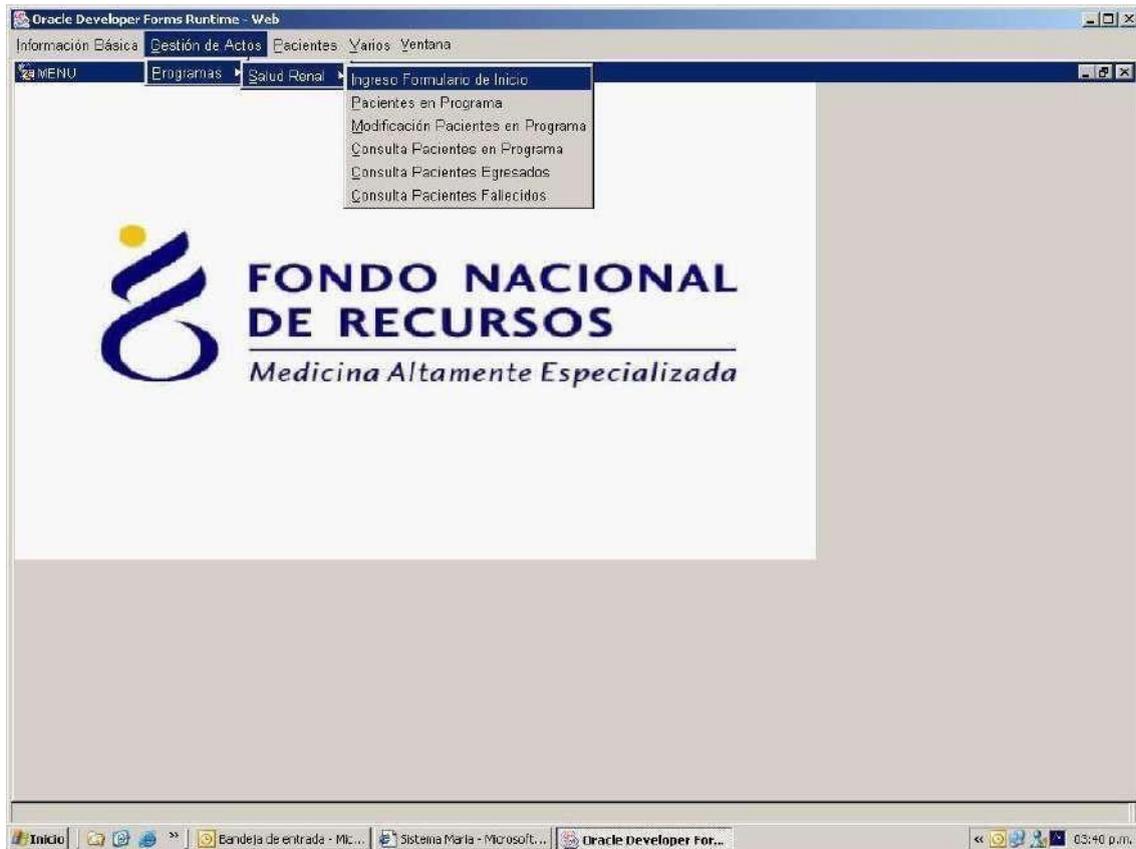


Esto lo llevará a la pantalla inicial del Sistema María:



2 - Ingreso de los Formularios

Gestión de Actos -> Programas -> Salud Renal



2.1 - Ingreso Formulario de Inicio

Ingrese el criterio de consulta en el campo que corresponda (podrá consultar por Nro FNR, es el que le asignó Registros Médicos al paciente a partir de los datos enviados al FNR, por CI o por parte del nombre ej. '%RODRI%').

Presione luego Ejecutar Consulta 

Después de ubicar al paciente en la grilla, presionar el botón **“Formulario Ingreso”**.

En caso de querer traer todos los pacientes disponibles, presionar Execute-query sin llenar ningún campo. (Sin ingresar criterio de consulta).

Ingresa los datos del formulario.

Grabar la información ingresada, presionando el diskette de la  barra de herramientas.

En el resto de las grillas, la forma de búsqueda es la misma que en la descrita anteriormente.

2.2 - Pacientes en Programa.

Grilla donde se podrán consultar los pacientes que tienen ingresada la HISTORIA INICIAL completa.

Para ubicar al paciente, deben seguirse los mismos pasos que en el ítem anterior (Ingreso Formulario de Inicio).

En la misma, se dispondrá de un botón que permitirá ingresar los formularios de control.

Presionando el botón 'Movimientos' se podrá ver una lista de los formularios que se ingresaron para el paciente seleccionado.

2.3 - Consulta Pacientes en Programa.

Grilla con pacientes en programa, o sea que tienen cargado al menos el Formulario de Ingreso. Permite visualizar todos los formularios ingresados para cada paciente.

2.4 - Modificación Pacientes en Programa.

Grilla con pacientes en programa, aquellos que tienen cargado un Formulario de Inicio y los controles posteriores.

Permite modificar cualquier formulario.

2.5 - Consulta Pacientes Egresados del Programa.

Grilla con pacientes que egresaron del programa (mejora, fallecido, abandono, etc.).

2.6 - Consulta Pacientes Fallecidos del Programa.

Grilla con pacientes que tienen algún formulario ingresado en el que se indica que el paciente falleció.

3 - Recomendaciones generales para el ingreso de datos:

- Para pasar de un campo a otro se deberá presionar la tecla <Enter>
- Al completar el último campo de una lengüeta pasa automáticamente a la siguiente.
- Para navegar entre lengüetas usar el mouse.
- Los campos de fecha tienen el formato dd/mm/yyyy (con o sin barras).
- Una vez finalizada la captura de la información de cada paciente, deberá salvarse la información presionando el botón "Salvar" ("Save").
- Para salir sin grabar se deberá presionar la tecla "Exit"
- Al final del documento se detallan las acciones asociadas a los diferentes botones de la barra de herramientas.

3.1 - Ventana de opciones

- Siempre que los valores posibles de un campo están determinados, el sistema ofrecerá una “ventana” para realizar la selección.
- <F6> permite abrir ventana de opciones en caso de que no se haya abierto en forma automática.
- Para elegir una opción de la lista, presionar la tecla <Enter> o marcar la casilla de verificación situada a la derecha del registro a seleccionar.

Las ventanas sugiriendo los valores posibles de un campo, se abrirán automáticamente al ingresar al campo, si todavía no se ha ingresado ningún valor en el campo. Si el campo ya tenía un valor el usuario deberá abrir a demanda, si lo desea, presionando las teclas de función detalladas anteriormente.

3.2 - Barra de herramientas



Acciones:

- Salvar o Guardar (Save)



Permite salvar los ingresos o modificaciones de datos que se quiera que permanezcan en el sistema.

- Imprimir (Print)



Permite dar la orden de impresión, definiendo la impresora, la selección a imprimir y el número de copias, así como si se desea imprimir a un archivo. No se imprime en formato análogo a la versión en papel sino que se imprime lo que se ve en pantalla.

- Salir (Exit)



Permite volver a la pantalla anterior del menú. Cuando se han producido cambios en el módulo del que se está saliendo, el programa consultará si se desean salvar los cambios efectuados.

Edición:



- Cortar (Cut) 

Elimina el texto seleccionado, permitiendo insertar el mismo en otra sección utilizando el comando Pegar.

- Copiar (Copy) 

Copia el texto seleccionado, sin borrarlo, permitiendo insertar el mismo en otra sección utilizando el comando Pegar.

- Pegar (Paste) 

Inserta el último texto Cortado o Copiado



Modo Consulta:

Este Modo Consulta permite ver los registros existentes filtrados de acuerdo a los criterios de búsqueda ingresados.

- Introducir Consulta (Enter Query) 

Ingresa al modo Consulta. Los campos pasibles de búsqueda se colorearán de amarillo para indicarnos que nos encontramos en modo consulta.

- Ejecutar Consulta (Execute Query) 

Si ejecutamos el comando “Ejecutar consulta” sin especificar ninguna condición nos traerá todos los registros existentes.

Si especificamos previamente alguna condición que deberán cumplir los datos nos traerá sólo los casos que cumplan con esa condición.

- Cancelar Consulta (Cancel Query)



Si queremos salir del modo consulta sin ejecutarla, debemos clicar en el comando Cancelar Consulta y el color de los campos volverá al modo normal

Para realizar una consulta debe entrarse al modo consulta, ingresarse los criterios de búsqueda y luego presionar el botón Ejecutar Consulta.

3.3 - Como realizar consultas utilizando el carácter ‘%’

El carácter % sirve para sustituir caracteres, por ejemplo si se escribe:

%PEREZ% la consulta me devolverá todos lo que tenga la palabra PEREZ, no importando el comienzo o el fin del nombre.

Lo mismo para %CARLOS%RODRIGUEZ% en este caso tiene que existir Carlos y después Rodríguez, no importando lo que esté antes de Carlos, entre Carlos y Rodríguez y después de Rodríguez.

Se debe usar de la siguiente forma:

Estando en modo Introducir Consulta escribir el criterio de consulta deseado y luego presionar Ejecutar Consulta:

The screenshot shows the Oracle Developer Forms Runtime - Web interface. The title bar reads "Oracle Developer Forms Runtime - Web". The menu bar includes "Acción", "Editar", "Consultar", "Bloque", "Registro", "Campo", "Ayuda", and "Ventana". The toolbar contains various navigation and action icons. The main window title is "Actos Pacientes". The content area displays a table titled "Pacientes en Programa Salud Renal". The table has the following columns: "A.M.", "Descripción", "Tr", "Imae", "Descripción", "Paciente", "Nombre", "Nro Doc", "IO", "Tipo", "Descripción", "Realización", and "Dpto". The "Nombre" column contains the search criteria "%JULIO%AR%", which is circled in red. The table is mostly empty, with only the first row containing data. At the bottom of the window, there are buttons for "Movimientos", "Formulario Control", "Impresión", and "Pacientes".

