



Migración de Tratamientos y Actos Médicos de Sistema María a Portal

Manual de Usuario

Unidad Informática
Noviembre 2020

Índice de contenido

Introducción	3
1. Cambios en el acceso	3
1.1. Permisos del usuario	3
1.2. Inicio de sesión (Login)	4
1.3. Ingreso a María	5
1.4. Ingreso a Portal	6
2. Cambios en el ingreso de formularios.....	6
3. Cambios en las consultas	7
3.1. Cambios en consulta de tareas	8
3.2. Cambios en consulta de formularios.....	10
4. Consulta de estado de trámites	11
5. Emisión de cartas	13
6. Consultas sobre el sistema.....	15

Introducción

Tal como fue informado, los Tratamientos y Actos Médicos que se ingresaban por el Sistema María se irán migrando de forma progresiva hacia otra interfaz: el Portal.

A medida que se incorporen a ésta, se notificará con anticipación a las instituciones o IMAEs.

A continuación, se aclaran las diferencias en el acceso y las vistas de la nueva forma de ingreso.

1. Cambios en el acceso

1.1. Permisos del usuario

Para ingresar en el **Sistema María** era necesario contar con los siguientes permisos:

Para ingreso de Tratamientos:

Rol: MARIA_pedidos_medicamentos

Dependencia: pedidos-medicamentos-nombreinstitucion

Para ingreso de Actos Médicos:

Rol: MARIA_actomedico

Dependencia:

En caso de ser institución: tramites-actosmedicos-nombreinstitucion

En caso de ser IMAE: imae-tipodeimae-nombreinsitucion

En caso de ser Centro: centro-tipodecentro-nombreinstitucion

Ahora para ingresar desde Portal, es necesario contar con los siguientes permisos:

Para ingreso de Tratamientos:

Rol: PORTAL_operador_formularios

Dependencia: pedidos-medicamentos-nombreinstitucion

Para ingreso de Actos Médicos:

Rol: PORTAL_operador_formularios

Dependencia:

En caso de ser institución: tramites-actosmedicos-nombreinstitucion

En caso de ser IMAE: imae-tipodeimae-nombreinsitucion

En caso de ser Centro: centro-tipodecentro-nombreinstitucion

1.2. Inicio de sesión (Login)

En ambos casos se ingresa al Portal desde la URL: www.fnr.gub.uy – Acceso al Portal:



Aparece la siguiente pantalla:



En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña (los que se le enviaron por e-mail si es la primera vez que accede).

La primera vez que ingrese, por seguridad se le solicitará cambiar esa contraseña. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, deberá solicitar una nueva desde “Olvidaste tu Contraseña?”, en esta misma pantalla.

Una vez que ingrese al Portal, se despliega la pantalla inicial del Portal.

1.3. Ingreso a María

Para ingresar datos por María, teniendo los permisos necesarios, usted debía hacer click en la pestaña “Sistema María” como se muestra en la siguiente imagen:



Llevándolo a la pantalla inicial del Sistema María:



1.4. Ingreso a Portal

Simplemente ingresando su usuario y contraseña en el login al Portal.

2. Cambios en el ingreso de formularios

Por María: Desde **Gestión de Actos -> Tareas** usted accedía dependiendo de los permisos que le fueron otorgados a las opciones de: ingreso de Solicitudes de Tratamientos y Actos Médicos, ingreso de Dosis Periódicas Posteriores de tratamientos, ingreso de formularios de Realización y Seguimiento en Actos Médicos.

Por Portal: Tal como se explica en el manual de Ingreso de formularios por Portal, para iniciar un nuevo trámite o formulario de **solicitud inicial**, debe ingresar desde el Portal en la opción: **Trámites -> Tareas Pendientes -> Botón Iniciar Trámite**

Selecciona el Tratamiento o Acto Médico que desea iniciar.

Se despliega el formulario de Solicitud correspondiente para completarlo con los datos solicitados y posteriormente guardarlo.

Para ingresar un formulario de Dosis Periódicas Posteriores de Tratamiento, Realización o Seguimiento de Acto Médico, o responder un reclamo de trámite pendiente es necesario ingresar desde el Portal en la opción: **Trámites -> Tareas Pendientes**

Debe llenar alguno de los filtros para la búsqueda. Si tiene el formulario de un solo paciente para ingresar y cuenta con el dato del número FNR o de cédula de identidad, puede buscar con el primer filtro por paciente.

El otro tipo de búsqueda es por trámite (Acto Médico o Tratamiento) y Tarea en la que se encuentra.

Luego de aplicar el filtro debe hacer click en el botón **Buscar Tareas Pendientes**

Tareas Pendientes

Tareas Pendientes

Iniciar Trámite

Filtros

Ingrese
Paciente:

Número FNR

Ingrese paciente

Tipo de
Trámite:

Seleccione Tipos de Trámite

Seleccione Tarea

Buscar Tareas Pendientes

Aparecerá un listado con los resultados de su búsqueda. Seleccione el trámite correspondiente, haciendo click en la tarea:

Filtros

Ingrese
Paciente:

Número FNR

Ingrese paciente

Tipo de
Trámite:

5003 - Hepatitis C

Seleccione Tarea

Buscar Tareas Pendientes

Tareas Pendientes

Mostrar 10 registros

Copiar

Exportar PDF

Exportar Excel

Buscar:

Trámite				Tarea					Paciente
Nro.	Nombre Trámite	Fecha Trámite	Id Tarea	Nombre Tarea	Fecha Tarea	Reclamada	IO / Imae / Clínica	Id Paciente	Tipo Doc.
5003	Hepatitis C	17/12/2019		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI
5003	Hepatitis C	17/12/2019		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI
5003	Hepatitis C	23/09/2019		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI
5003	Hepatitis C	16/10/2019		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI
5003	Hepatitis C	04/11/2019		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI
5003	Hepatitis C	14/10/2019		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI
5003	Hepatitis C	20/05/2020		Ingreso Formulario Dpp	11/11/2020				DNI

El formulario se abrirá para su llenado y posterior guardado.

3. Cambios en las consultas

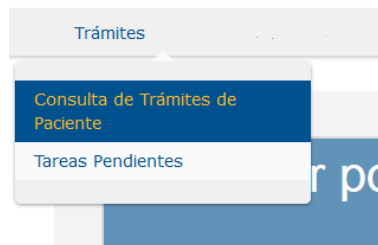
3.1. Cambios en consulta de tareas

Para consultar tareas en **María**, debía ingresar desde la opción **Pacientes -> Historia**. Ingresar la cédula o número FNR del paciente y ejecutar consulta. Luego seleccionar el tratamiento o acto médico en caso de tener varios para el mismo paciente, e ingresar en el botón **Tareas**:

Etapa	Fecha	Tarea	Descripción	Estado	F. Cumplida	Usuario
SOLICITUD	11/11/2019	1	INGRESO FORMULARIO SOLICITUD	OK	11/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	108	ATENEO HEPATITIS C	OK	11/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	8	AUTORIZACION DEFINITIVA SOLICITUD	OK	11/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	199	EMISION REPORTE AUTORIZACION	OK	11/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	37	EMITE CARTA AUTORIZACION	OK	12/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	49	MODIFICA FORMULARIO	OK	12/11/2019	
DOSIS PERIODIK	13/12/2019	207	ENTREGA INSTITUCION A PACIENTE	OK	21/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	65	CONTROL DOCUMENTACION SOLICITUD	OK	28/11/2019	
SOLICITUD	11/11/2019	68	DEVOLUCION DE MATERIALES	OK	28/11/2019	
DOSIS PERIODIK	13/12/2019	195	INGRESO DOSIS PERIODICAS POSTERIOR	REP	13/12/2019	
DOSIS PERIODIK	13/12/2019	211	REVISAR DOSIS PERIODICAS POSTERIOR	OK	13/12/2019	
DOSIS PERIODIK	13/12/2019	199	EMISION REPORTE AUTORIZACION	OK	16/12/2019	
DOSIS PERIODIK	10/01/2020	207	ENTREGA INSTITUCION A PACIENTE	OK	16/12/2019	

Retorno

Ahora para acceder a las tareas en **Portal**, debe entrar a la opción **Trámites -> Consulta de Trámites de Paciente**



Se despliega la siguiente pantalla, donde debe introducir el número FNR del paciente que quiere consultar o en su defecto la cédula de identidad sin el último dígito, y hacer click en el botón **Buscar**.

Buscar Paciente

Numero FNR

Documento (Sin verificador)

Buscar

Se obtiene un resumen de datos y trámites del paciente. Para ingresar a las tareas, debe hacer click en **Ver** dentro de **Tareas**:

Buscar Paciente
 Número FNR

 Documento (Sin verificador)

Datos del Paciente
 Número FNR 111222 Documento 1234567-8 Nombre Completo Paciente Prueba
Trámites

Id	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tareas	Formularios	Más Información
	Hepatitis C	11/11/2019 00:00:00	11/03/2020 12:17:00	Ver	Ver	-

A diferencia del Sistema María, las tareas se disponen ordenadas de más reciente a más antigua, pudiendo haber varias páginas de tareas. En tal caso, para acceder a las tareas más antiguas haga click en la flecha que está debajo a la derecha del número de página.

Tareas
☐ Mostrar todas las tareas. ☐ Mostrar todas las columnas.

Nombre	Fecha Fin	Usuario Asignado	Información	Etapas
Fin Tratamiento	Sin finalizar	Sin asignar	-	Fin Tratamiento
Ingreso Formulario Solicitud	11/11/2020 09:10:49		-	Sol5003
Ingreso Formulario Solicitud	11/11/2020 09:10:49		-	Sol5003
CONCILIA IMAES	11/03/2020 00:00:00		-	
HABILITA LIQUIDACION	29/02/2020 00:00:00		-	
INGRESO DOSIS PERIODICAS POSTERIORES	29/02/2020 00:00:00		-	
EMISION REPORTE AUTORIZACION	13/01/2020 00:00:00		-	
INGRESO DOSIS PERIODICAS				

Página 1

A continuación señalamos ciertas diferencias que podrán encontrar en las tareas entre ambos sistemas:

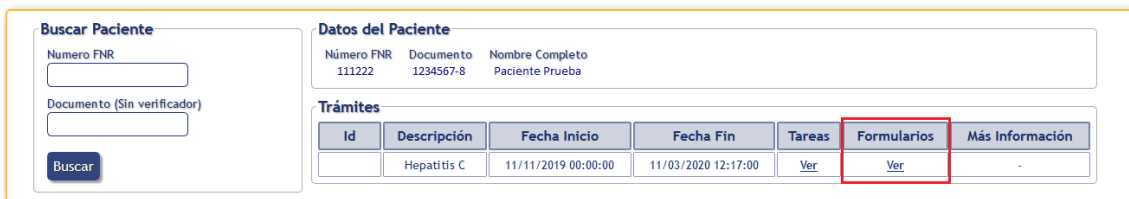
	Tareas que se veían en MARIA con el siguiente nombre	Son equivalentes a esta tarea en PORTAL
TAREA	Ingreso Formulario Solicitud	ingreso-formulario-sol
	Completa Formulario Solicitud	ingreso-formulario-sol
	Verifico ID transitorio paciente	verifico-id-transitorio-paciente
	Completa Verifico ID transitorio paciente	verifico-id-transitorio-paciente
	Ateneo	control-medico-sol
	Autorización Definitiva Solicitud	control-medico-sol
	Pendiente Ateneo	reclamo-ingreso-sol
	Ingreso Dosis Periódicas Posteriores	ingreso-formulario-Dpp

	Completa Dosis Periódicas Posteriores	ingreso-formulario-Dpp
	Revisa Dosis Periódicas Posteriores	control-medico-Dpp
	Completa Revisa Dosis Periódicas Posteriores	control-medico-Dpp
	Ingreso Formulario Realización	ingreso-formulario-Rea
	Completa Formulario Realización	ingreso-formulario-Rea
	Control Médico Realización	control-medico-Rea
	Completa Control Médico Realización	control-medico-Rea

3.2. Cambios en consulta de formularios

Para consultar formularios en **María**, debía ingresar desde la opción **Pacientes -> Historia**. Ingresar la cédula o número FNR del paciente y ejecutar consulta. Luego seleccionar el tratamiento o acto médico en caso de tener varios para el mismo paciente, ingresar en el botón **Etapas**, seleccionar uno de los formularios y hacer click en el botón **Formulario**. Desplegándose el formulario a modo consulta con los datos que fueron ingresados en su momento.

Ahora para acceder a la consulta de formularios en **Portal**, debe entrar a la opción **Trámites -> Consulta de Trámites de Paciente**. Buscar al paciente por número FNR o cédula como se explicó anteriormente, y luego en la pantalla con los resultados de la búsqueda, debe hacer click en **Ver** dentro de **Formularios**:



Buscar Paciente		Datos del Paciente	
Número FNR	<input type="text" value="111222"/>	Número FNR	111222
Documento (Sin verificador)	<input type="text" value="1234567-8"/>	Documento	1234567-8
<input type="button" value="Buscar"/>		Nombre Completo	Paciente Prueba

Trámites						
Id	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tareas	Formularios	Más Información
	Hepatitis C	11/11/2019 00:00:00	11/03/2020 12:17:00	Ver	Ver	-

Se despliega un cuadro con los formularios ingresados para ese paciente. Para ingresar a consultar el contenido de un formulario debe hacerle click encima.

Formularios		
Fecha Ingreso	Formulario	Estado etapa
11/11/2019 00:00:00	Solicitud	AUT
13/12/2019 00:00:00	Dpp	-
10/01/2020 00:00:00	Dpp	-
29/02/2020 00:00:00	Dpp	-

Página 1 de 1

FONDO NACIONAL DE RECURSOS Volver

SOL5003 - Consulta Solicitud Hepatitis C Manual de Uso

Datos de paciente Médico solicitante Diagnóstico Situación Clínica Tratamiento previo Bioquímica Comorbilidades

Tratamientos concomitantes Tratamiento solicitado Consideraciones Medicamentos Adjuntar archivos

Datos de paciente

Fecha ingreso Solicitud Hepatitis C:

Seleccionar Paciente:

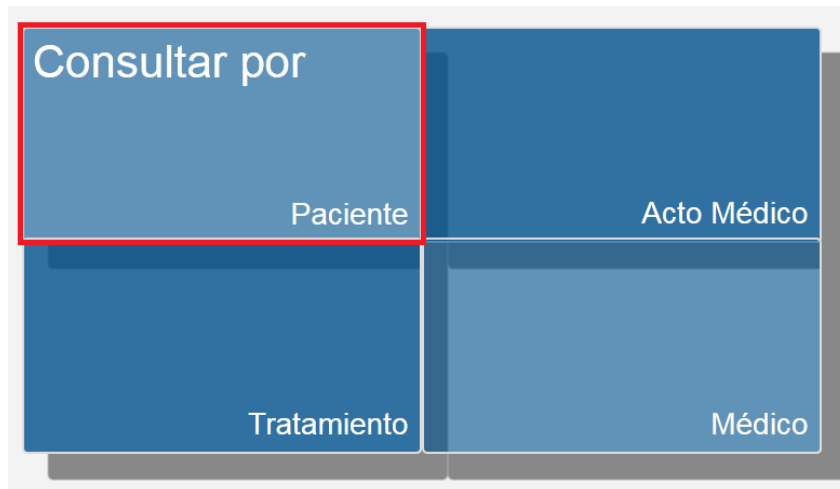
Datos Paciente

Numero	Tipo Documento	Documento	Nombre Completo	Sexo	Fecha Nacimiento	Edad	Departamento
111222	DNI	1234567 - 8	PACIENTE PRUEBA	F	01/01/1970	50	MONTEVIDEO

4. Consulta de estado de trámites

Tanto para los trámites que se realizan desde María como desde Portal, existe una opción para consultar de forma resumida cuál es el estado en el que se encuentra un tramite.

Ingresando desde Portal, en la pantalla principal **Consultas por Paciente**:



Consulta por Paciente

Número de Documento

Número de FNR

Nombre Completo

Consultar

Ingresa alguno de los campos solicitados, y luego presione el botón **Consultar**

Prestaciones

Excel PDF

Buscar:

Nro. FNR	DNI	Prestación	IMAE	Fecha	Estado	Detalle
123456	-	MELANOMA	-	23/10/2020	09/11/2020 AUTORIZADO	i

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Aparecerá un resumen de la última solicitud para el paciente, la fecha y el estado.

Ingresando en Detalle podrá ver más información respecto a la solicitud inicial, datos del paciente y médico tratante, y en caso de Tratamientos el último pedido, medicación autorizada, y fecha de próximo pedido a ingresar:

Detalle de la prestación

Volver

Paciente

Número	DNI	Nombre Completo
123456	1234567 - 8	PACIENTE

Solicitud

Fecha de Ingreso	Prestación	Institución Origen	Estado
23/10/2020	MELANOMA	INSTITUCION	09/11/2020 Autorizado

Médico

DNI	Número de Caja	Nombre Completo
2345678 -9	111111	MEDICO

Último Pedido

Fecha	Estado
23/10/2020	09/11/2020 Autorizado

Información
La autorización actual es válida hasta el 07/12/2020

Próximo Pedido
Deben ingresar próximo pedido antes de la fecha 07/12/2020

Medicación Autorizada

Descripción	Dosis	Unidad de Concentración	Cantidad	Presentación
COBIMETINIB	60	MG		
VEMURAFENIB	1920	MG		

5. Emisión de cartas

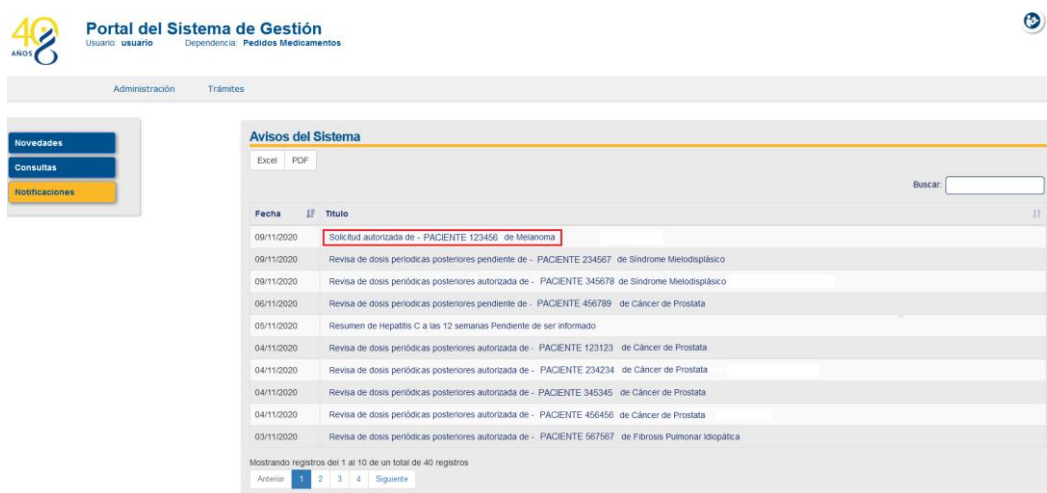
Desde el Sistema María la emisión de cartas se realiza ingresando desde la opción **Gestión de actos -> Tareas -> Emisión de Cartas**. Allí se selecciona la opción correspondiente de acuerdo al estado del trámite: Cartas de autorización, de información pendiente, de negado, de pago pendiente. Al introducir la cédula del paciente y ejecutar consulta se muestra en pantalla la carta, la cual se descarga con el botón **Emite Carta**.

Además existe la opción de reimpresión de cartas, para las cartas que ya fueron emitidas.

En Portal, al ingresar con usuario y contraseña, en caso de contar con cartas de trámites de pacientes para emitir, aparecerá un mensaje informando que tiene notificaciones nuevas:



Al hacer click en **Ver Notificaciones** se abre un panel listando las cartas disponibles a emitir, indicando para su identificación la fecha, tipo de carta, nombre y número FNR del paciente, y Acto Médico o Tratamiento asociado:



Por más datos y para visualizar la carta, debe hacer click encima.

Solicitud autorizada de - de Melanoma

Fecha de envío

09/11/2020

Descripción

Ha sido autorizada la solicitud para el paciente: PACIENTE de id 123456. El médico tratante es MEDICO. Por más información puede descargar el archivo adjunto.


Archivos Adjuntos

Solicitud autorizada de - PACIENTE de Melanoma

Al hacer click en la carta, ésta se descargará en su PC.

Nota: Las notificaciones de cartas tienen una vigencia de 30 días en Portal, a partir de la fecha de generación.

6. Consultas sobre el sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas Informáticas  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

SISTEMAS EN LÍNEA



**FONDO NACIONAL
DE RECURSOS**
Medicina Altamente Especializada

Institucional

Área Técnica

Administración

Consultas sobre los Sistemas

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece

Teléfono de Contacto

¿Que parte del sistema utiliza? *

- Seleccionar -

Ingrese su consulta *

También puede comunicarse por el 2901.40.91 interno 8 o vía e-mail a: atencionalusuario@fnr.gub.uy