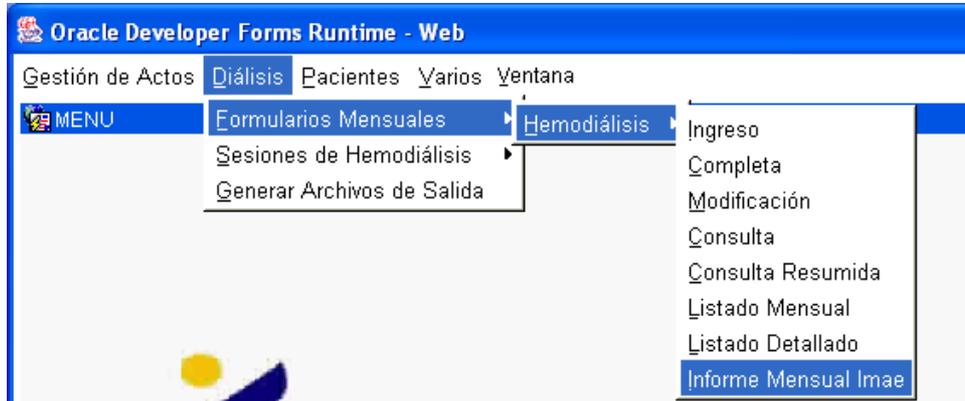


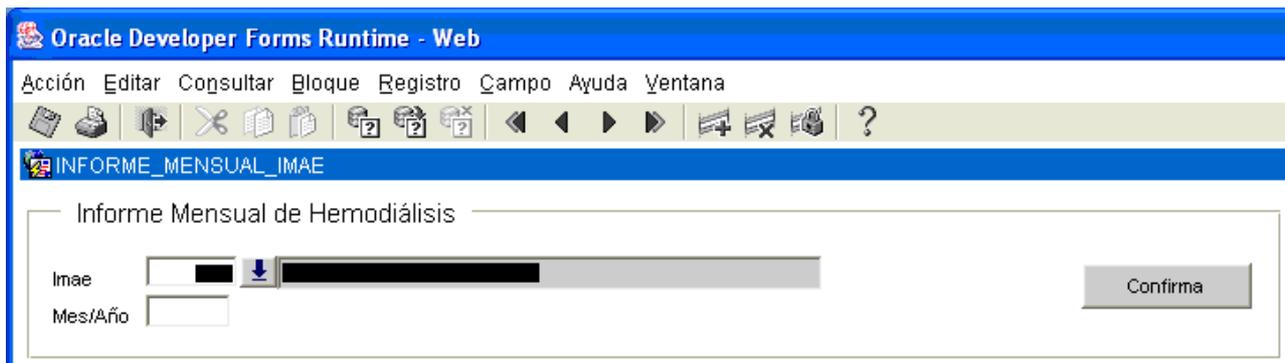
## Ingreso de Informes Mensuales de Diálisis por IMAE

Acceda al Sistema María como comúnmente lo hace. Dentro del menú Diálisis, en la opción de Formularios Mensuales de Hemodiálisis, encontrará la opción para acceder al formulario:

Diálisis --> Formularios Mensuales --> Hemodiálisis ---> Informe Mensual Imae

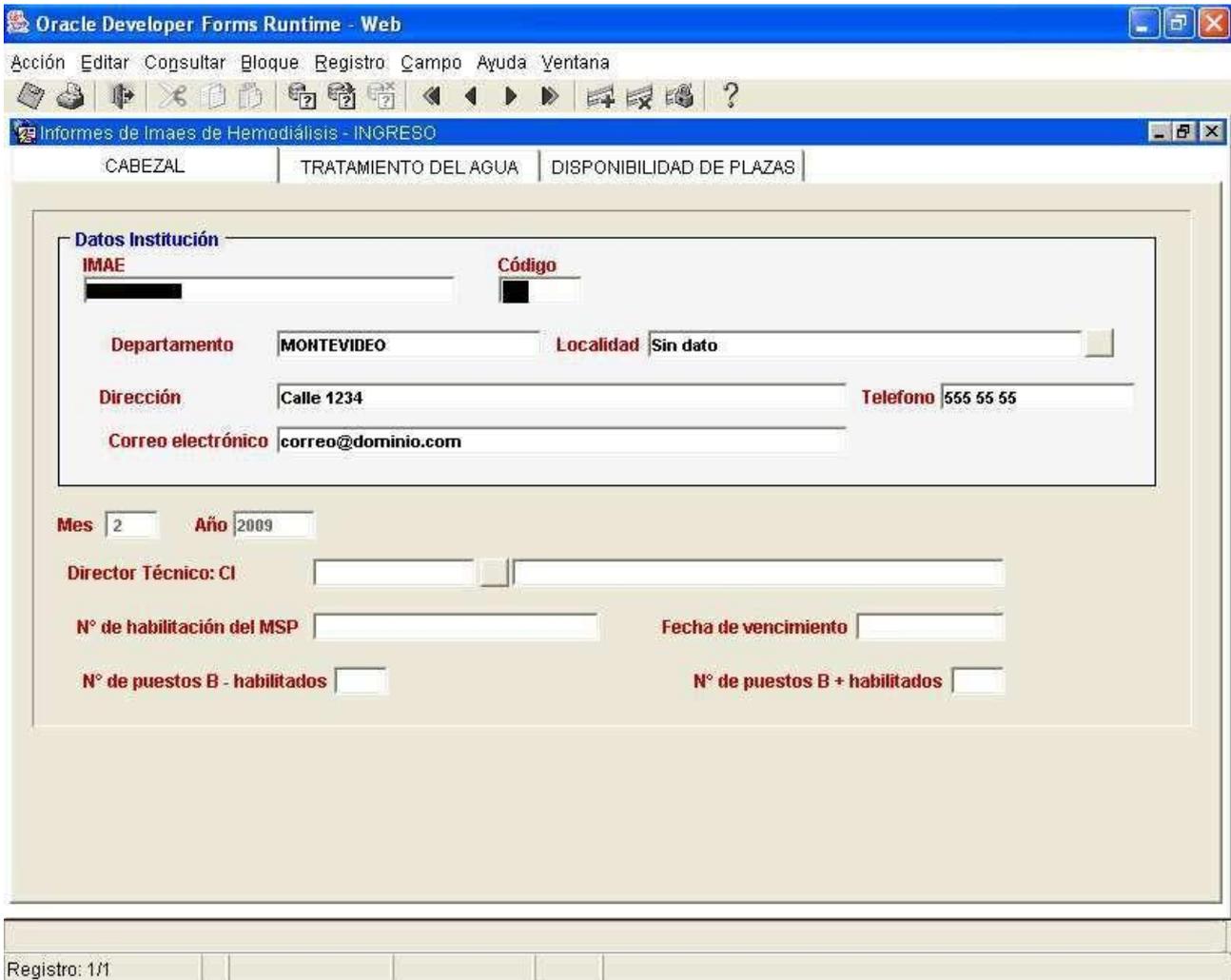


En la siguiente pantalla ingrese Mes y Año (ej: 06/2009), y presione el Botón "Confirma":



The screenshot shows the Oracle Developer Forms Runtime - Web interface for the 'Informe Mensual de Hemodiálisis' form. The form has a title bar 'INFORME\_MENSUAL\_IMAE' and a main title 'Informe Mensual de Hemodiálisis'. There are two input fields: 'Imae' (with a dropdown arrow) and 'Mes/Año'. A 'Confirma' button is located to the right of the input fields.

Una vez accedido al formulario se puede visualizar la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window titled "Oracle Developer Forms Runtime - Web". The browser's address bar displays "Informes de Imaes de Hemodiálisis - INGRESO". The page has a navigation menu with options: CABEZAL, TRATAMIENTO DEL AGUA, and DISPONIBILIDAD DE PLAZAS. The main content area is a form titled "Datos Institución" which contains the following fields:

- IMAE**: [Redacted]
- Código**: [Redacted]
- Departamento**: MONTEVIDEO
- Localidad**: Sin dato
- Dirección**: Calle 1234
- Telefono**: 555 55 55
- Correo electrónico**: correo@dominio.com

Below the "Datos Institución" box, there are additional fields:

- Mes**: 2
- Año**: 2009
- Director Técnico: CI**: [Redacted]
- N° de habilitación del MSP**: [Redacted]
- Fecha de vencimiento**: [Redacted]
- N° de puestos B - habilitados**: [Redacted]
- N° de puestos B + habilitados**: [Redacted]

At the bottom left of the form, it says "Registro: 1/1".

En el formulario existen dos sectores, uno corresponde a la información de ubicación y contacto del IMAE (dentro del recuadro "Datos de Institución"), y el otro al informe propiamente dicho ("Datos del Informe").

“Datos de Institución”:

Dentro de este sector se puede actualizar, en caso de ser necesario, la información correspondiente a la ubicación y datos del contacto de la institución: Localidad (se cambia utilizando el botón ubicado a la derecha del casillero), Dirección, Teléfono y Correo Electrónico



“Datos del Informe”:

La información correspondiente al informe se divide en tres: Cabezal, Tratamiento de Agua y Disponibilidad de Plazas.

Cabezal:

En caso de existir, estos datos se cargan del último formulario ingresado, pudiendo ser modificados.

Contiene información general del informe, todos los datos son requeridos para poder continuar con el ingreso del formulario.

Los campos de mes y año fueron cargados automáticamente.

La fecha de vencimiento debe ser ingresada con el formato DD/MM/YYYY, dos números para el día, dos números para el mes y cuatro para el año. Por ejemplo el 13 de marzo del año 2009 se digitaría 13/03/2009 o bien 13032009

El campo correspondiente al Director Técnico puede ser ingresado manualmente, a través del número de cédula, sin guión ni dígito verificador o bien, presionando el botón que se encuentra ubicado a la derecha del campo y seleccionándolo de una lista, como muestra la figura.



**Tratamiento de Agua:**

Contiene la información relativa al estudio del Agua. En esta sección todos los campos son ingresados de forma manual, digitando los valores directamente. Son requeridos todos los campos menos el Aluminio, que debe informarse en forma semestral, y en los casos de especificación de Otro Dispositivo, tanto para pre-ósmosis como para post-ósmosis, es requerido al menos el primero.

Informes de Imaes de Hemodiálisis - INGRESO

CABEZAL    TRATAMIENTO DEL AGUA    DISPONIBILIDAD DE PLAZAS

**Físico-químico**

Conductividad (uS/cm)

Aluminio (ug/l)

**Bacteriológico**

Dosificación de endotoxinas (UE/ml)

**Pre-osmosis**

Filtro carbón activado (UFC)

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

**Post-osmosis**

Final de recirculación (UFC)

Último pico (UFC)  Germen:

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

Otro dispositivo (UFC)  Germen:

**Disponibilidad de Plazas:**

Para comenzar a rellenar esta sección es necesario que coloque primero la cantidad total de puestos de diálisis. Recuerde que la suma de los puestos asignados a los positivos más los asignados a los negativos debe coincidir con este total.

**Cantidad total de puestos de diálisis**

Posteriormente, comience a ingresar la información de las plazas para los B Negativos y luego para los B Positivos.

Primero ingrese cuál es la cantidad de plazas asignadas para ese sector. Observe como el sistema calcula automáticamente las plazas del sector opuesto, para que coincida con el total de Puestos.

**Cantidad de puestos de diálisis B negativos en uso:**

Luego, debe dirigirse al sector de turnos habilitados por día. Mientras usted ingresa, el sistema le irá asignando las plazas libres y le irá habilitando los casilleros para que ingrese las ocupadas.

**Cantidad de turnos habilitados por día de la semana:**

	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

Al terminar de ingresar los turnos deberá ingresar las plazas ocupadas para cada turno habilitado para cada día. Recuerde que las plazas ocupadas no deben ser mayores que las libres para ningún turno de ningún día. Observe

como se van calculando automáticamente las casillas del total de disponibles y del total de libres.

**Cuadro de plazas negativas**

	Turno		Turno		Turno		Turno	
	Plazas Ocu.	Plazas Lib.						
Lunes	8	2	0	0	0	0	0	0
Martes	5	5	6	4	7	3	0	0
Miércoles	10	0	5	5	9	1	9	1
Jueves	10	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	10	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de plazas B negativas disponibles en el centro: **100**      Total de plazas B negativas libres en el centro: **21**

Al finalizar repita el procedimiento con los B Positivos.  
Cuando termine el formulario resultante será similar al de la figura.

Informes de Imágenes de Hemodiálisis - INGRESO

CABEZAL      TRATAMIENTO DEL AGUA      DISPONIBILIDAD DE PLAZAS

Cantidad total de puestos de diálisis: **25**

**PLAZAS B NEGATIVOS**

Cantidad de puestos de diálisis B negativos en uso: **10**      Cantidad de turnos habilitados por día de la semana: **Lun 1 Mar 3 Mie 4 Jue 1 Vie 1 Sab 0**

**Cuadro de plazas negativas**

	Turno		Turno		Turno		Turno	
	Plazas Ocu.	Plazas Lib.						
Lunes	8	2	0	0	0	0	0	0
Martes	5	5	6	4	7	3	0	0
Miércoles	10	0	5	5	9	1	9	1
Jueves	10	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	10	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de plazas B negativas disponibles en el centro: **100**      Total de plazas B negativas libres en el centro: **21**

**PLAZAS B POSITIVOS**

Cantidad de puestos de diálisis B positivos en uso: **15**      Cantidad de turnos habilitados por día de la semana: **Lun 1 Mar 1 Mie 3 Jue 4 Vie 0 Sab 0**

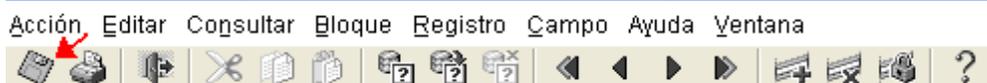
**Cuadro de plazas positivas**

	Turno		Turno		Turno		Turno	
	Plazas Ocu.	Plazas Lib.						
Lunes	14	1	0	0	0	0	0	0
Martes	13	2	0	0	0	0	0	0
Miércoles	10	5	10	5	11	4	0	0
Jueves	12	3	13	2	14	1	13	2
Viernes	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de plazas B positivos disponibles en el centro: **135**      Total de plazas B positivos libres en el centro: **25**

Guardar el formulario:

Al finalizar de ingresar los datos, chequee que estén todos correctos. Luego presione el botón de guardar, como se indica en la figura:



Si usted no desea guardar la información ingresada puede salir del formulario presionando el botón Salir (Exit):



Por consultas, comunicarse al 2901 40 91 o vía email a [atencionalusuario@fnr.gub.uy](mailto:atencionalusuario@fnr.gub.uy)