

Nueva Modalidad 2.0

Manual para Farmacias

Cambios en Estado de Cuenta

Unidad Informática

Junio 2022

Copyright 2012 © **Fondo Nacional de Recursos** - Se permite la distribución y la copia literal de este artículo en su totalidad por cualquier medio, sin paga de derechos, siempre y cuando se conserve la nota de copyright y esta nota de permiso.



Índice de contenido

1 - Ingreso por primera vez	3
1.1 Requisitos Previos	3
1.2 Usuario y contraseña	3
1.3 - Inicio de sesión (Login)	5
2 - Estado de Cuenta	6
2.1 Ingreso a la aplicación	6
3. Consultas sobre el Sistema1	1



1 - Ingreso por primera vez

1.1 Requisitos Previos

Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Chrome, Opera o Safari.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicíteselo al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

1.2 Usuario y contraseña

Si usted aún no cuenta con usuario para acceder al sistema del FNR, deberá solicitar al Administrador de su Institución la creación del mismo, con los siguientes permisos:

<u>Rol:</u>

PROVINST_operador_recepcion

PPROV_operador_recepcion

PORTAL_notificacion_cartas

Dependencia:

Farmacia- si es farmacia

Proveeduría- si es proveeduría

Si ya posee un usuario, pero no cuenta con los permisos necesarios, deberá solicitarle al Administrador que le agregue los permisos antes mencionados.



Una vez que su usuario quede creado, recibirá un mail automático desde un destinatario: "no_responder@fnr.gub.uy", en cuyo asunto dice: "Creación Usuario FNR". En el mismo, se comunicó la denominación que le han dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe hacer clic el botón: Acceso al Portal.





1.3 - Inicio de sesión (Login)

8	Ingreso al Portal
2	Usuario
Ð	Contraseña
🗌 Mos	trar Contraseña
	¿Olvidaste tu Contraseña/Password?
	INGRESAR
18 de Julio	985, Galería Cristal 3er. Piso Tel:2901 4091 Fax: 2902 0783 C.P. 11100, Montevideo, Uruguay.

En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña (los que se le enviaron por e-mail).

La primera vez que ingrese, le solicitará cambio de contraseña, esto se debe a un tema de seguridad. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, deberá solicitar una nueva desde **"¿Olvidaste tu Contraseña/Password?"**, en esta misma pantalla. Se le pedirá ingresar nombre de usuario y dirección de correo asociada. Haga clic en "Enviar".

Le llegará una mail con un botón: "Resetear Contraseña". Haga clic en él. Esto lo conducirá a una nueva página, donde deberá ingresar una nueva contraseña y confirmarla.



2 - Estado de Cuenta

2.1 Ingreso a la aplicación

Una vez que ingrese al Portal, deberá hacer clic en la opción <u>Medicamentos</u>, Estado de cuenta (Nueva Modalidad) como se muestra en la siguiente imagen:

Bon Usuario Ambien	tal del Siste fnr Deper te: test	ma de G ndencia:	estión Proveeduría				
	Administración	Trámites	Medicamentos P	edidos Prov.	PET	Formularios	Otros
Novedades Consultas Notificaciones			Receta electronica Entrega de Med. Entrega Grupal de Med. Transferencia de Med. Consultar Transferencias Med. Reintegros Med. Solicitud de Med. Reporte de Stock Reporte de Entregas Reporte de autorizacion entregas	es y	nciente		Acto Médico
			Modalidad)		mento		

Aparecerá la pantalla principal de la aplicación.



FONDO NACIONAL DE RECURSOS				
Estado de Cuer	nta Proveeduría			
Ingreso de Datos	5			
Ingrese Proveedor y Articulo:	Elija Proveedor	¥	Elija Articulos	Q Buscar

2.2 Ingreso de Datos

E FONDO NACIONAL DE RECURSOS	
Estado de Cuenta Proveeduría	
Ingreso de Datos	
Ingrese Proveedor y Articulo:	MEDICAMENTO PRUEBA X V Q Buscar

Deberá seleccionar el Laboratorio y le traerá por defecto el/los medicamentos que éste provee, al hacer clic en "buscar" se le despliega el estado de cuenta de esos artículos.



- Ingresando como Farmacia, cada una podrá ver su estado de cuenta, confirmar pedidos a Ped. Prov, hacer entregas y transferir a otras farmacias o a la proveeduría de su Institución, además de seguir teniendo el reporte de stock y consultas de entregas y autorizaciones.
- En el caso de las *Proveedurías*, se puede ver el estado de cuenta desglosado por farmacia, confirmar los pedidos por Ped. Prov. y luego transferir a cada farmacia la cantidad que corresponde.

E FONDO NACIONAL			1 fnr-casmu
Estado de Cuenta Proveeduría			
Ingreso de Datos			
Ingrese Proveedor LABORATORIO PRUEBA v V MEDI y Artículo:	CAMENTO PRUEBA × ✓ Q. Buscar		
Listado de Estados de Cuenta Institución-Artículo	1		
Período: 19/02/2022 al 19/05/2022 * se muestran estados de cuenta en los que el p	roveedor haya comenzado a operar (realizado el primer envío a la institucioń)		
Mostrar s v registros			
Articulo	Entregas a Stock Demanda Reposició Pacientes II Actual II Esperada II Sugerida	n Envíos Pendientes de Confirmación II Observaciones	Detalle de Movimientos
MEDICAMENTO PRUEBA LAB. PRUEBA DEPENDENCIA 1 0	8 0 3 3	0	0
MEDICAMENTO PRUEBA LAB. PRUEBA DEPENDENCIA 2 0	0 0 3 3	0 No se han realizado movimientos de medicación entre las fechas ingresada:	s. ()
MEDICAMENTO PRUEBA LAB. PRUEBA DEPENDENCIA 3 0	0 0 3 3	0 No se han realizado movimientos de medicación entre las fechas ingresada:	s. ()
MEDICAMENTO PRUEBA LAB. PRUEBA 0	0 0 3 3	0 No se han realizado movimientos de medicación entre las fechas ingresada:	s. ()
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros clic fila para seleccionar			Anterior 1 Siguiente



En este caso, como es una proveeduría que maneja el stock de toda la Institución el estado de cuenta se muestra desglosado por farmacia.

Para los que tienen proveeduría, esta se debe de encargar de transferir a las demás farmacias de su Institución, a través de la aplicación transferencia de medicamento.

Link para acceder al manual de transferencia de medicamentos:

http://www.fnr.gub.uy/sites/default/files/manuales/manual_transferenci a_medicamentos.pdf

Ingresando con una Institución/Farmacia que no tenga proveeduría se muestra el estado de cuenta de la farmacia con la que ingresó el usuario

FONDO NACIONAL DE RECURSOS							1	•	
Estado de Cuenta Farmacia									
Ingreso de Datos									
Ingrese Proveedor LABORATORIO PRUEBA y Articulo:	* MEDICAME	ENTO PRUEBA	× •	Q Buscar					
Listado de Estados de Cuenta Institución-Artículo									
Periodo: 19/02/2022 al 19/05/2022 * se muestran estados do	e cuenta en los que el provee	edor haya comenzado a oper	rar (realiza	ado el primer envío a la	institucioń)				
Mostrar 5 v registros									
Artículo	Envíos a Entr Farmacia 👔 Pac	rregas a Stock cientes ⊥î Actual	11	Demanda Esperada	Reposición Sugerida ↓↑	Envíos Pendientes de Confirmación	Observaciones 11	Detalle de Movimientos	11
MEDICAMENTO PRUEBA LAB. PRUEBA INSTITUCIÓN PRUEBA	0 0	0	8	0	0	0	No se han realizado movimientos de medicación entre las fechas ingresadas.	0	
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros clic fila para s	eleccionar						Ą	nterior 1 Siguien	> nte



En las entregas de medicamentos, se considera el stock existente de las farmacias para las entregas.

Link para acceder al manual de entrega de medicamentos:

http://www.fnr.gub.uy/sites/default/files/manuales/manual_entrega_me dicamentos.pdf

Si no tiene stock no se podrá realizar la entrega de medicamentos a un paciente que se encuentre habilitado.

Para dar de alta al stock, hay que confirmar los pedidos pendientes que han enviado los laboratorios, a través de la aplicación pedidos proveedores para farmacias.

Link para acceder al manual de pedidos proveedores: <u>http://www.fnr.gub.uy/sites/default/files/manuales/manual_administrar_pedidos.pdf</u>



3. Consultas sobre el Sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



FONDO NACIONAL DE RECURSOS Medicina Altamente Especializada	Institucional	Área Técnica	Administración	Comunicación	Biblioteca
Consultas sobre los Sist	temas				
Nombre *					
Correo electrónico *					
Institución a la que pertenece					
Teléfono de Contacto					
¿Que parte del sistema utiliza? *					
Ingrese su consulta *					
					10