



Entrega de Medicamentos

Manual de Usuario

Unidad Informática
septiembre 2021

Índice de contenido

1. Introducción	3
2. Ingreso por primera vez	4
2.1 Requisitos Previos.....	4
2.2 Usuario y contraseña	4
2.3 Inicio de sesión (Login).....	5
3. Entrega de medicamentos	6
3.1 Habilitado para entrega	8
3.1.1 Cambiar Presentación	9
3.2 Sin autorizaciones.....	10
3.3 Sin autorizaciones pendientes.....	10
3.4 Autorización ingresada pero sin autorizar	10
4. Devolución de Medicamentos	11
5. Reporte de Stock.....	12
6. Consultas sobre el sistema.....	14

1. Introducción

Esta herramienta informática se ha generado con el fin de mejorar y facilitar el sistema de entregas de Medicamentos del FNR en las Farmacias externas.

A través de él se van a poder informar las entregas online, teniendo el FNR de forma inmediata la información del retiro de los pacientes, así como también del stock existente en cada Farmacia y por tanto, de acuerdo a toda esta información, podrá realizar la reposición en tiempo y forma.

A su vez la farmacia podrá saber que stock tiene en forma rápida y además sabrá exactamente que pacientes pueden retirar medicamentos, cuáles y cuanto.

2. Ingreso por primera vez

2.1 Requisitos Previos

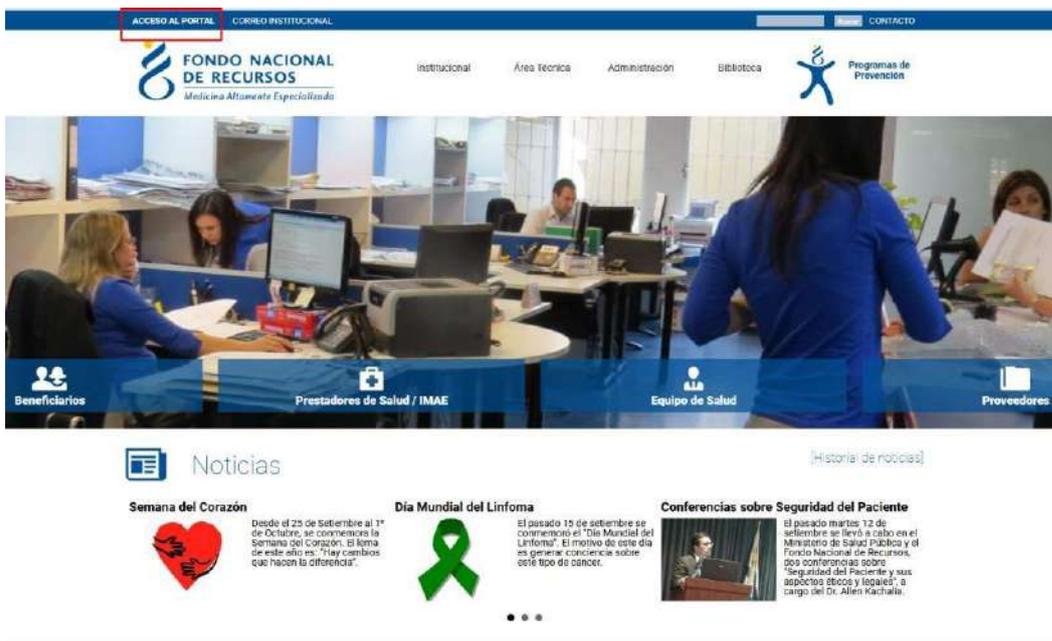
Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Opera o Safari.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicítelos al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

2.2 Usuario y contraseña

Usted recibirá un mail desde un destinatario: “no_responder@fnr.gub.uy”, en cuyo asunto dice: “Creación Usuario FNR”. En el mismo, se comunicó la denominación que le hemos dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clicar el botón “Acceso al Portal”



The screenshot shows the homepage of the Fondo Nacional de Recursos (FNR) website. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCESO AL PORTAL', 'CORREO INSTITUCIONAL', and 'CONTACTO'. Below this is the FNR logo and the text 'FONDO NACIONAL DE RECURSOS Medicina Altamente Especializada'. A horizontal menu contains links for 'Institucional', 'Área técnica', 'Administración', 'Biblioteca', and 'Programas de Prevención'. The main content area features a large image of a modern office with several people working at computers. Below the image are four icons representing different user groups: 'Beneficiarios', 'Prestadores de Salud / IMAE', 'Equipo de Salud', and 'Proveedores'. A 'Noticias' section is visible, with a 'Historial de noticias' link. Three news items are displayed: 'Semana del Corazón' (with a red heart icon), 'Día Mundial del Linfoma' (with a green ribbon icon), and 'Conferencias sobre Seguridad del Paciente' (with a photo of a speaker).

2.3 Inicio de sesión (Login)



En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña.

La primera vez que ingrese, le solicitará cambio de contraseña, esto se debe a un tema de seguridad. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, deberá solicitar una nueva.

3. Entrega de medicamentos

Para ingresar al sistema de Entrega de Medicamentos debe ingresar desde *Aplicaciones -> Entrega de Medicamentos*.

Luego, siga los pasos que se explicitan a continuación:



FONDO NACIONAL DE RECURSOS **Entrega de Medicamentos**
Ha iniciado sesión con el usuario: Fondo Nacional de Recursos
Con la dependencia: Fondo Nacional de Recursos

Búsqueda

Número FNR	Documento	Fecha de Entrega	Buscar Paciente
		08/05/2015	

18 de Julio 955, Galería Cristal Sur, Piso 3 | Tel:29014091 | Fax: 2902 0783 | C.P. 11100, Montevideo, Uruguay.

1. Inicialmente se debe ingresar el Documento del paciente sin el número después del guión (dígito verificador) y apretar “Enter”. En caso de conocer el número de paciente del FNR también se puede buscar al mismo ingresando ese dato. En caso de no contar con ninguno de los datos anteriores, se puede realizar una búsqueda avanzada desde el botón “Buscar Paciente”.



FONDO NACIONAL DE RECURSOS **Entrega de Medicamentos**
Ha iniciado sesión con el usuario: Fondo Nacional de Recursos
Con la dependencia: Fondo Nacional de Recursos

Búsqueda

Número FNR	Documento	Fecha de Entrega	Buscar Paciente
		08/05/2015	

Autorización Seleccionada

Documento	Nombre Completo	Programa/Tratamiento Seleccionado
1234567	PACIENTE DE PRUEBA	REPRODUCCION ASISTIDA DE ALTA COMPLEJIDAD
Fase/Etapa Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Entrega
SOLICITUD CICLO	30/04/2015	08/05/2015

Paciente

Número FNR	Documento	Nombre Completo
123456	1234567	PACIENTE DE PRUEBA
Sexo	Fecha de Nacimiento	Departamento
Femenino	01/02/1980	MONTEVIDEO

Tratamientos y Programas

Programa/Tratamiento	Estado
REPRODUCCION ASISTIDA DE ALTA COMPLEJIDAD	Habilitado para entrega
TRATAMIENTO LEUCEMIA LINFOIDE CRONICA	Habilitado para entrega

Autorizaciones

Fase/Etapa	Fecha	Completa	Principios Activos
SOLICITUD CICLO	30/04/2015	No	Yes

Mensajes

2. Si el paciente está ingresado en la base de datos del FNR entonces se cargarán los datos del Paciente y todos los datos que siguen a continuación.
3. En el ejemplo expuesto, observamos que en el cuadro de “Tratamientos y Programas” el paciente tiene habilitados los tratamientos de “Reproducción asistida de alta complejidad” y “Tratamiento de leucemia linfocítica crónica”. En ambos casos el paciente está habilitado para que se le entregue la medicación,

pero puede pasar que el paciente no esté habilitado. A continuación se describen los cuatro Estados en los que puede estar un Programa/Tratamiento:

- **Habilitado para entrega:** Tiene autorizaciones abiertas con medicamentos pendientes de entrega y puede entregar. Significa que el paciente puede retirar medicamentos.
- **Sin autorizaciones pendientes:** Tiene autorizaciones abiertas, pero no tiene medicamentos pendientes para entregar. Significa que el paciente ya retiró toda la medicación que tenía autorizada e ingresada en el sistema.
- **Sin autorizaciones:** No existe ninguna autorización para ese programa/tratamiento, ni abierta ni cerrada. Significa que el paciente no tiene autorizaciones para el retiro.
- **Formulario ingresado pero medicación no autorizada:** La Institución ingresó un formulario nuevo, pero aún no fue autorizado por los médicos del FNR. Una vez autorizado, quedará habilitado para la entrega.

Atención: Solo se podrá entregar medicación en los casos en que el estado sea **Habilitado para entrega**

Si en el campo “Tratamiento” apareciera vacío, es porque el paciente está ingresado como paciente del FNR pero no tiene un tratamiento asignado aún. Puede aparecer también algún otro programa/tratamiento que todavía no se haya implementado en el sistema. En estos casos, aparecerá en gris y el Estado dirá: “Programa/Tratamiento no soportado”.

3.1 Habilitado para entrega

Este estado es el único que permite el retiro de medicación al paciente según lo indicado en el sistema. Por lo tanto en este estado, aparecerán bajo el título de “Autorizaciones”, las autorizaciones ingresadas para este tratamiento con su correspondiente fecha.



Busqueda: Número FNR: [], Documento: [], Código Ordonación: [], Fecha de Entrega: 29/12/2016. Botón: Modificar fecha de entrega. Botón: Buscar Paciente.

Autorización Seleccionada: Documento: [], Nombre Completo: [], Programa/Tratamiento Seleccionado: ATEROSCLEROSIS. Fase/Etapa Autorización: CONTROL. Fecha Autorización: 20/09/2016. Fecha de Entrega: 29/12/2016. Botón: Entrega.

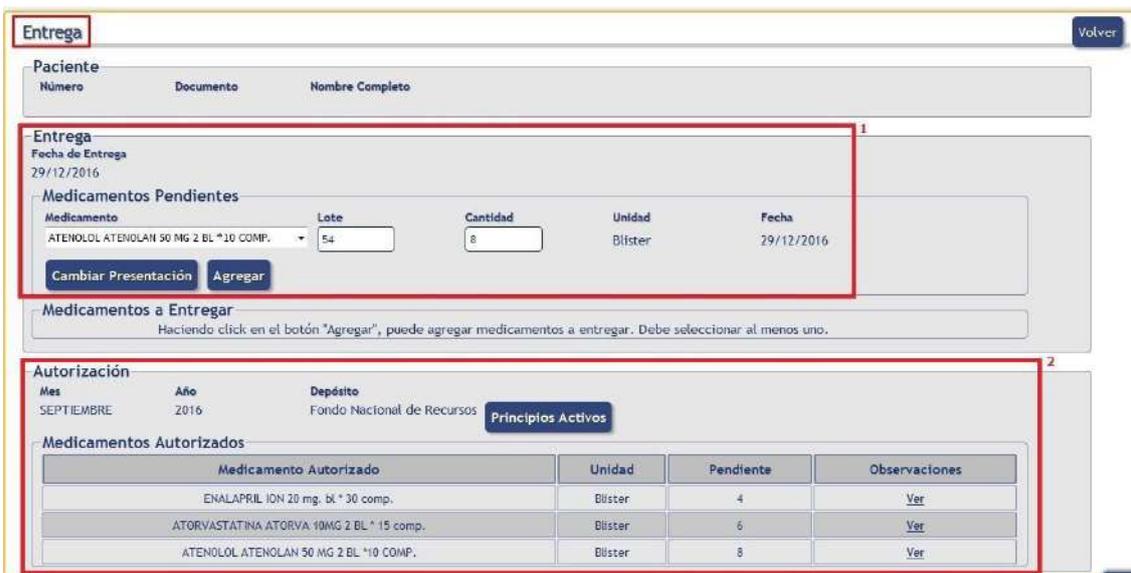
Paciente: Número FNR: [], Documento: [], Nombre Completo: [], Sexo: Masculino, Fecha de Nacimiento: 19/05/1940, Departamento: MONTEVIDEO.

Tratamientos y Programas: Programa/Tratamiento: ATEROSCLEROSIS, Estado: Habilitado para entrega. Botón: Últimas Sub-Entregas.

Autorizaciones: Table with columns: Fase/Etapa, Fecha, Completa, Principios Activos, Autorización Especial. Rows: CONTROL (20/09/2016, No, Ver), CONTROL (26/09/2015, Si, Ver). Botones: Devolución, Entrega.

Historial: Table with columns: Medicamento, Lote, Cantidad, Unidad, Fecha. Rows: ATENOLOL TEVA 100 MG 3 BL *10 COMP. (07/10/2016), ATORVASTATINA ATORVA 10MG 2 BL * 15 comp. (07/10/2016), ENALAPRIL ION 20 mg. bl * 30 comp. (07/10/2016), ATENOLOL ATENOLAN 100 MG 10 BL *10 COMP. (28/06/2016), ATORVASTATINA ATORVA 10MG 2 BL * 15 comp. (28/06/2016).

Para hacer la entrega se deberá ir al botón “Entrega”. Esto lo llevará a la pantalla que se muestra a continuación.



Entrega: Botón: Volver.

Paciente: Número, Documento, Nombre Completo.

Entrega: Fecha de Entrega: 29/12/2016.

Medicamentos Pendientes: Table with columns: Medicamento, Lote, Cantidad, Unidad, Fecha. Row: ATENOLOL ATENOLAN 50 MG 2 BL *10 COMP., Lote: 54, Cantidad: 8, Unidad: Blister, Fecha: 29/12/2016. Botones: Cambiar Presentación, Agregar.

Medicamentos a Entregar: Haciendo click en el botón "Agregar", puede agregar medicamentos a entregar. Debe seleccionar al menos uno.

Autorización: Mes: SEPTIEMBRE, Año: 2016, Depósito: Fondo Nacional de Recursos, Principios Activos. Botón: Principios Activos.

Medicamentos Autorizados: Table with columns: Medicamento Autorizado, Unidad, Pendiente, Observaciones. Rows: ENALAPRIL ION 20 mg. bl * 30 comp. (Blister, 4, Ver), ATORVASTATINA ATORVA 10MG 2 BL * 15 comp. (Blister, 6, Ver), ATENOLOL ATENOLAN 50 MG 2 BL *10 COMP. (Blister, 8, Ver).

1. En el cuadro llamado “Entrega” van a ir apareciendo las líneas según la descripción del medicamento, con el lote, fecha del día y la cantidad que se deberá entregar. Los datos que allí se muestren variarán dependiendo del programa/tratamiento. En el ejemplo de la imagen observamos que aparece la primera línea:

ATENOLOLATENOLAN30mg2BL*10COMP.	54	8	Blíster	29/12/2016
---------------------------------	----	---	---------	------------

- “ATENOLOLATENOLAN30mg2BL*10COMP.” es la descripción del Medicamento.
- El número “54” corresponde al lote del que se debería entregar según el stock existente. Es el lote sugerido pero puede ser modificado posicionándose en ese campo.
- Luego se muestra la cantidad y la unidad a entregar que en este caso son “8 blíster”.
- Y posteriormente la fecha del día en que se está entregando 29/11/2013.

En algunos casos, si hay más de una presentación por principio activo, como en el ejemplo que vemos, se habilitará el botón “Cambiar Presentación” (por más detalles ver punto 3.2.1).

Para confirmar cada medicamento que se desea entregar se deberá oprimir el botón “Agregar” Luego de tildar, la línea aparecerá en el cuadro inferior (Medicamentos a entregar). Estos pasos deben repetirse para todos los medicamentos que se vayan a entregar.

De esa forma aparecerán todos los medicamentos seleccionados para la entrega en el cuadro inferior con todos los datos de la entrega. Para que la transacción se grabe y se emita el comprobante de la entrega se deberá oprimir el botón “Guardar entrega”.

Luego de obtener e imprimir el ticket, el paciente deberá firmarlo como comprobante de entrega. Los mismos deberán ser archivados por fecha de entrega.

2. En la pantalla llamada “Autorización”, se observan los medicamentos autorizados con la descripción de cada uno, las cantidades autorizadas y la unidad, según la solicitud del médico tratante.

Además, presionando el botón de observaciones se puede obtener información útil, como por ejemplo fecha de próxima entrega, si está derivado a cardiólogo, etc.

3.1.1 Cambiar Presentación

En el caso de que exista más de una presentación para el principio activo, existe la posibilidad de cambiarla. Esto es común cuando se acaba el stock y se repone con un medicamento de otra marca/laboratorio. Se recomienda siempre entregarla que tenga menor vencimiento, que es la que debe proponer el sistema. En el caso de “Micofenolato Mofetilo”, medicación que pertenece al Tratamiento con Inmunosupresores, el sistema permitirá cambiar la presentación sugerida, por otra. Esto siempre y cuando se elija cambiar por presentaciones de

menor concentración. Por ejemplo, en los casos en que la dosis diaria autorizada sea de 1000mg., se podrá elegir concentraciones de 250 o 500.

3.2 Sin autorizaciones

En este estado no se podrá hacer entrega de la medicación, ya que no hay ninguna autorización para ese tratamiento. El paciente está ingresado en la base de FNR, pero no hay controles ingresados. Por lo tanto, para que el paciente pueda retirar la medicación, el médico tratante deberá ingresar los formularios que autoricen la medicación correspondiente.

Se verá en la pantalla principal, en el recuadro de Tratamientos/Programas de la siguiente manera:

3.3 Sin autorizaciones pendientes

En este estado no se podrá hacer entrega de medicación, ya que no hay autorizaciones pendientes de entrega. Esto difiere del caso anterior, en el cual no hay ninguna autorización ni completa ni sin completar. En este caso hay autorizaciones pero todas están completas, o sea que el paciente ya retiró toda la medicación que tenía autorizada.

Para este caso en particular es muy importante ver cuáles fueron sus últimas entregas. Se podrá observar cuanto tiempo le cubría la medicación, desde el cuadro “Últimas sub-entregas”.

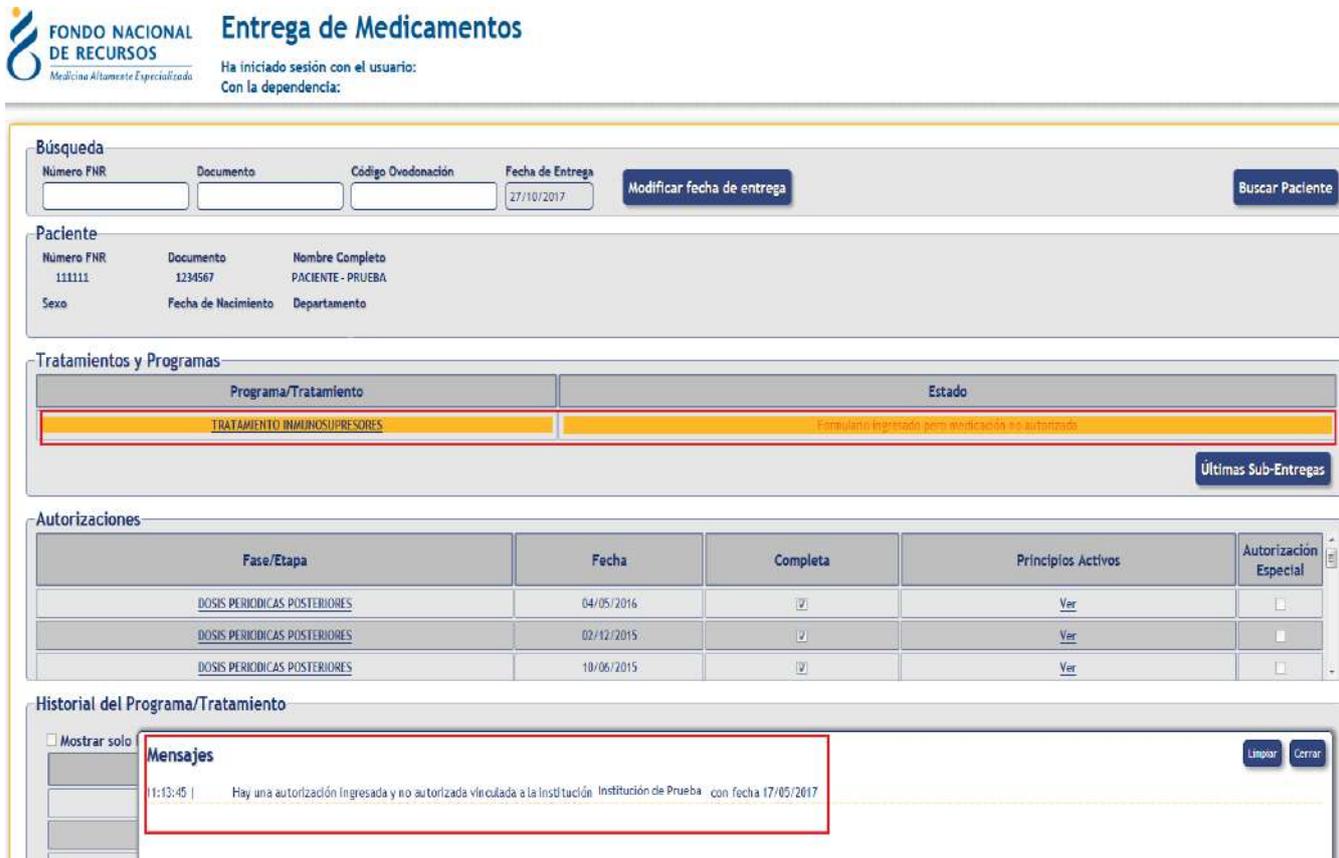
Puede pasar que el paciente haya retirado y que, luego, haya tenido un cambio en la medicación. En este caso, le correspondería retirar nuevamente pero aún no le ingresaron el formulario de control, por lo que deberá dirigirse al médico tratante para que ingrese, en el sistema, la medicación indicada.

También puede pasar que se le haya terminado la medicación, pero lo que retiró anteriormente cubría el período según lo indicado por el médico tratante. En este caso, se debe dirigir al médico tratante a fin de establecer el tratamiento correcto.

3.4 Formulario ingresado pero medicación no autorizada

Este caso se da con frecuencia en el Tratamiento con Inmunosupresores. La Institución hace un ingreso de un nuevo Formulario de Dosis Periódicas Posteriores, el cual pasa a revisión de los médicos del FNR para su autorización. Hasta entonces, se mostrará en estado “Autorización ingresada pero sin autorizar”, impidiendo la dispensación de medicamentos.

Una vez que el médico autorice el formulario, pasará al estado “Habilitado para Entrega” y aparecerán los datos de la nueva Dosis Periódica Posterior.



FONDO NACIONAL DE RECURSOS
Medicina Altamente Especializada

Entrega de Medicamentos

Ha iniciado sesión con el usuario:
Con la dependencia:

Búsqueda

Número FHR: Documento: Código Odonotación: Fecha de Entrega: 27/10/2017 [Modificar fecha de entrega](#) [Buscar Paciente](#)

Paciente

Número FHR	Documento	Nombre Completo
111111	1234567	PACIENTE - PRUEBA
Sexo	Fecha de Nacimiento	Departamento

Tratamientos y Programas

Programa/Tratamiento	Estado
TRATAMIENTO INMUNOSUPRESORES	Formulario ingresado pero medicación no autorizada

[Últimas Sub-Entregas](#)

Autorizaciones

Fase/Etapa	Fecha	Completa	Principios Activos	Autorización Especial
DOSIS PERIODICAS POSTERIORES	04/05/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	<input type="checkbox"/>
DOSIS PERIODICAS POSTERIORES	02/12/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	<input type="checkbox"/>
DOSIS PERIODICAS POSTERIORES	10/06/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver	<input type="checkbox"/>

Historial del Programa/Tratamiento

Mostrar solo

Mensajes [Limpiar](#) [Cerrar](#)

(1:13:45) Hay una autorización Ingresada y no autorizada vinculada a la institución Institución de Prueba con fecha 17/05/2017

4. Devolución de Medicamentos

Para ingresar una devolución, se debe realizar los mismos pasos que para la entrega, elegir la autorización al cual corresponde la medicación a devolver y hacer click en el botón “Devolución”.

En el borde superior izquierdo de la pantalla que aparecerá a continuación, debe decir “DEVOLUCIÓN”.

5. Reporte de Stock

Desde aquí se ingresa al Reporte de Stock



40 AÑOS **Portal del Sistema de Gestión**
Usuario: Dependencia **farmacia**

Administración Medicamentos Pedidos Prov.

Notificaciones Histórico

- Receta electrónica
- Entrega de Med.
- Entrega Grupal de Med.
- Consultar Transferencias de Med.
- Reporte de Stock**
- Reporte de Entregas
- Reporte de autorizaciones y entregas
- Recepción (Nueva Modalidad)
- Estado de cuenta (Nueva Modalidad)

Título
Envíos de medicamentos nueva modalidad - nueva versión disponible

El reporte muestra todos los artículos de la farmacia, así como su Lote, Vencimiento y la cantidad de stock disponible.

Seleccione Farmacia a Consultar

3324 -

Artículos en Depósito

Buscar...

Exportar a: 

Artículo	U. Stock	Lote	F. Venc.	Stock Disp.
AAS Aspirineta 100 MG x 14 Comp.	Caja	ARDAP8	31/05/2024	220
AMLODIPINA AMXEL 10 MG (2 BLS* 15 COMP)	Caja	47422	24/05/2023	29
AMLODIPINA AMXEL 10 MG (2 BLS* 15 COMP)	Caja	47423	24/05/2023	70
ATENOLOL ATENOLAN 100 MG 3 BL *10 COMP.	Caja	0393	28/02/2024	267
ATENOLOL ATENOLAN 50 MG 2 BL *10 COMP.	Caja	0062	30/06/2023	172
ATENOLOL ATENOLAN 50 MG 2 BL *10 COMP.	Caja	62	30/06/2023	1
ATORVASTATINA ATORVA 10MG 2 BL * 15 comp.	Caja	796	30/04/2024	8
ATORVASTATINA ATORVA 10MG 2 BL * 15 comp.	Caja	800	31/05/2024	25
Atorvastatina Atorva 20mg 3bls * 10 comp	Caja	332	30/06/2024	257
ATORVASTATINA ATORVA 40 MG 3 BL * 10 Comp.	Caja	9	31/05/2023	170
BUPROPION NIXIN 150 MG 3BL *10 COMP	Caja	86	31/05/2022	8
BUPROPION NIXIN 150 MG 3BL *10 COMP	Caja	87	31/07/2022	4

< Anterior 1 / 3 Siguiente >

Se puede filtrar por artículo para hacer una búsqueda más rápida

Seleccione Farmacia a Consultar

3324 -

Artículos en Depósito

bu|

Exportar a:



Artículo	U. Stock	Lote	F. Venc.	Stock Disp.
BUPROPION NIXIN 150 MG 3BL *10 COMP	Caja	86	31/05/2022	8
BUPROPION NIXIN 150 MG 3BL *10 COMP	Caja	87	31/07/2022	4
BUPROPION NIXIN 150 MG 3BL *10 COMP	Caja	88	30/11/2022	41

< Anterior 1 / 1 Siguiente >

6. Consultas sobre el sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas a Informática  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

SISTEMAS EN LÍNEA



Institucional Área Técnica Administración

Consultas sobre los Sistemas

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece

Teléfono de Contacto

¿Que parte del sistema utiliza? *

Ingrese su consulta *

También puede comunicarse por el 2901.40.91 interno 8 o vía e-mail a: informatica@fnr.gub.uy