



Entrega grupal de medicamentos

Manual de Usuario

Unidad Informática
Setiembre 2017

Índice de contenido

1. Introducción	3
2. Ingreso por primera vez	4
2.1 Requisitos Previos	4
2.2 Usuario y contraseña.....	4
2.3 Inicio de sesión (Login)	5
3. Entrega de medicamentos por Grupos	6
4. Reportes	10
5. Consultas sobre el sistema	11

1. Introducción

En ciertos tratamientos, la entrega de medicamentos a un paciente no se realiza de forma habitual, en la que el paciente retira los medicamentos en la ventanilla de la farmacia. Sino que se le suministra la medicación de forma intravenosa en la misma Institución.

Cuando la dosis que se inyecta al paciente no coincide exactamente con la cantidad que contiene la ampolla en que se presenta el medicamento, se genera un sobrante. En algunos tratamientos ese sobrante se puede reutilizar y en otros se debe desechar.

Si se administrara el medicamento individualmente, por cada paciente se generaría un sobrante. Es por esto que se agrupa a los pacientes para suministrarles el. De esta manera se logra tener un sobrante por grupo, en lugar de un sobrante por persona.

Esta aplicación permite registrar una entrega grupal. Calculando las presentaciones que se debieran utilizar, según la cantidad total entregada. También calcula los sobrantes generados y permite utilizar los sobrantes anteriores, considerándolos en los cálculos.

2. Ingreso por primera vez

2.1 Requisitos Previos

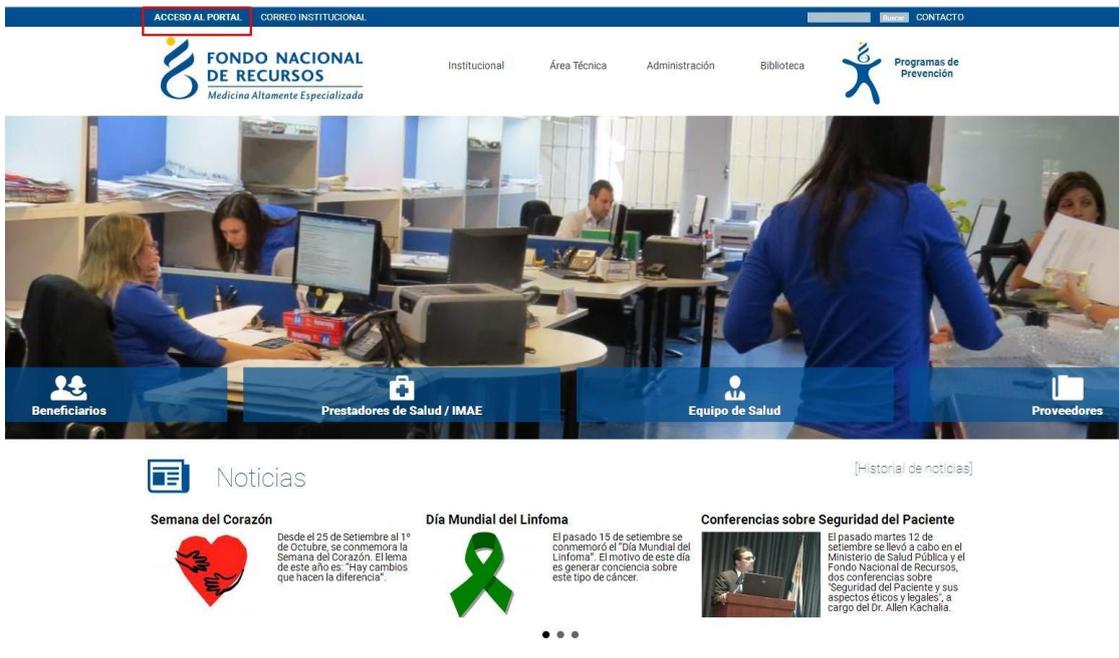
Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Opera o Safari.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicítelo al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

2.2 Usuario y contraseña

Usted recibirá un mail desde un destinatario: “no_responder@fnr.gub.uy”, en cuyo asunto dice: “Creación Usuario FNR”. En el mismo, se comunicó la denominación que le hemos dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clicar el botón llamado: “Acceso al Portal”.



The screenshot shows the homepage of the Fondo Nacional de Recursos. At the top, there is a navigation bar with links for 'ACCESO AL PORTAL', 'CORREO INSTITUCIONAL', and 'CONTACTO'. Below this is the logo and name of the organization, along with a menu for 'Institucional', 'Área Técnica', 'Administración', 'Biblioteca', and 'Programas de Prevención'. A large banner image depicts a busy office environment with several staff members working at computers. Below the banner, there are four main service categories: 'Beneficiarios', 'Prestadores de Salud / IMAE', 'Equipo de Salud', and 'Proveedores'. A 'Noticias' section follows, featuring three news items: 'Semana del Corazón' with a heart icon, 'Día Mundial del Linfoma' with a green ribbon icon, and 'Conferencias sobre Seguridad del Paciente' with a photo of a speaker at a podium. A '[Historial de noticias]' link is also present.

2.3 Inicio de sesión (Login)



 **Ingresar al Portal**

Mostrar Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña/Password?](#)

INGRESAR

18 de Julio 985, Galería Cristal 3er. Piso | Tel:2901 4091 | Fax: 2902 0783 | C.P. 11100, Montevideo, Uruguay.

En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña (los que se le enviaron por e-mail).

La primera vez que ingrese, le solicitará cambio de contraseña, esto se debe a un tema de seguridad. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, deberá solicitar una nueva desde “¿Olvidaste tu contraseña/Password?”, en esta misma pantalla.

3. Entrega de medicamentos por Grupos

Para ingresar a la aplicación, debe hacer clic sobre la opción “Entrega Grupal de Med.”, como se muestra en la imagen. En caso de que no se muestre dicha opción, consulte con el usuario administrador de su institución.



1. Para comenzar a realizar la entrega de un grupo de pacientes, debe:

- Seleccionar el Principio Activo sobre el cual se realizará la entrega
- Seleccionar el Tratamiento para el que se utilizará dicho Principio Activo
- Ingresar la fecha de entrega: el sistema siempre sugiere la fecha del día, pero la misma puede ser modificada.



Principios Activos y Tratamientos - Pacientes			
PrincipioActivo	TRASTUZUMAB	Tratamiento	TRATAMIENTO CANCER DE MA
		Fecha de Entrega	02/10/2017

Entrega a Paciente							
Número Paciente	Nombre	Dosis Autorizada	Unidad	Ciclo	Dosis Preparada	Se suministró?	
111111	Paciente Prueba	600 (Subcutaneo)	MG	1/1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
222222	Paciente Prueba	600 (Subcutaneo)	MG	1/1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
333333	Paciente Prueba	600 (Subcutaneo)	MG	1/1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
444444	Paciente Prueba	600 (Subcutaneo)	MG	1/1	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
555555	Paciente Prueba	600 (Subcutaneo)	MG	1/2	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Entregas					
Número Paciente	Nombre	PrincipioActivo	Dosis Preparada	Unidad	Se suministró?

2. A continuación, se mostrará un listado de pacientes que tienen dosis autorizada para el principio activo y el tratamiento, seleccionados en el primer punto. Haciendo clic sobre el nombre del paciente, se puede acceder a más información sobre el mismo.
 - a. **El paciente está citado para la fecha y concurrió:** en este caso, debe ingresar la cantidad de Dosis Preparada y tildar el checkbox de la columna “¿Se suministró?”. Una vez ingresado esto último, se deberá hacer click en el botón para confirmar la entrega. Automáticamente el paciente pasará a la grilla “Entregas”.
 - b. **El paciente está citado para la fecha y no concurrió:** en este caso, se deberá ingresar la Dosis Preparada, pero **NO** se tildará el checkbox de la columna “¿Se Suministró?”, ya que el paciente no concurrió. A continuación, haga click en el botón para confirmar la línea. Automáticamente el paciente pasará a la grilla “Entregas”.

Principios Activos y Tratamientos - Pacientes

PrincipioActivo: TRASTUZUMAB Tratamiento: TRATAMIENTO CANCER DE M Fecha de Entrega: 04/03/2013

Entrega a Paciente

NroDoc	Nombre	Dosis Autorizada	Unidad	Ciclo	Dosis Preparada	Se suministró?
234086	PACIENTE PRUEBA	450	MG	1/1		<input type="checkbox"/>
235797	PACIENTE PRUEBA	520	MG	1/1		<input type="checkbox"/>
235799	PACIENTE PRUEBA	116	MG	1/1		<input type="checkbox"/>
236276	PACIENTE PRUEBA	470	MG	1/1		<input type="checkbox"/>
236275	PACIENTE PRUEBA	350	MG	1/1		<input type="checkbox"/>
239578	PACIENTE PRUEBA	380	MG	1/1		<input type="checkbox"/>

Entregas

NroDoc	Nombre	PrincipioActivo	Dosis Preparada	Unidad	Se suministró?
a. 2520466	PACIENTE PRUEBA	TRASTUZUMAB	440	MG	<input checked="" type="checkbox"/>
b. 2011378	PACIENTE PRUEBA	TRASTUZUMAB	408	MG	<input type="checkbox"/>

Med. Utilizada

c. Descripción	Cantidad	Lote - Fecha Venc	Obs
TRASTUZUMAB 440 MG	2	111 - 11/11/15	

d. Sobrante Anterior	F.Venc	Lote	Usar?
304.0 MG TRASTUZUMAB	01/05/2016	1564	<input type="checkbox"/>

Nuevo Sobrante

Sobrante (MG)	F.Venc (dd/MM/yyyy)	Lote
440		



3. De esta manera, se irá conformando en la grilla “Entregas”, un listado de pacientes a los cuales se les preparó la dosis lo cual, como vimos anteriormente, no implica que la misma se le haya suministrado.

A partir de estos datos, haciendo clic en el botón “Calcular Med.” El sistema calculará la mejor presentación para preparar (punto N° 4), o sea la necesaria para cubrir las dosis ingresadas. Si existe sobrante anterior, asume que se utilizó para preparar las dosis registradas, si no se utilizó dicho sobrante puede ser desmarcado.

4. En esta grilla se mostrarán:

c. Por una parte, las **presentaciones del Principio Activo** (ampollas cerradas) a utilizar, las cantidades calculadas (siguiendo el criterio explicado en el punto anterior) y cada lote con su respectiva fecha de vencimiento. Dichos datos pueden ser modificados.

d. Por otra parte, para el caso de los Principios Activos que tienen un **sobranante reutilizable**, se muestra el Sobranante Anterior y, por defecto, lo toma para el cálculo de esta entrega. Dicho Sobranante puede ser utilizado o no en esta entrega. En caso de que no vaya a ser utilizado, se debe desclickear el checkbox “¿Usar?”. De esta manera seguirá apareciendo como Sobranante Anterior en las próximas entregas, hasta que sea utilizado en alguna de ellas.

5. En la grilla “Nuevo Sobranante”, se mostrará el cálculo automático del sobranante, sólo para el caso de los principios activos que tienen sobranante reutilizable.

El cálculo que hace el sistema, tomando como ejemplo la imagen anterior, es el siguiente:

Al paciente “a.” se le prepara 440 que se le suministra.
Al paciente “b.” se le prepara 408 que no se le suministra.
El sistema propone dos presentaciones de Trastuzumab de 440MG para cubrir esta demanda, lo que da un total de 880 MG.

El Sobranante Anterior no se utilizó ya que junto a 1 ampolla de 440MG no cubría la demanda, era necesario utilizar 2 ampollas de 440MG para cubrir la misma.

El sobranante se calcula con el total de las ampollas preparadas menos lo que se suministró, en este caso: $880 - 440 = 440$ MG de Nuevo Sobranante

De ese sobranante que se calculó, habrá que ingresar la fecha de vencimiento y el Lote al que pertenece. La fecha de vencimiento, por tratarse del medicamento reconstituido, será menor que el de la ampolla cerrada.

Para el caso de los principios activos en los que el sobranante no es reutilizable, se calculará el “Desperdicio” y se mostrará a modo informativo.

6. Una vez ingresados los datos y luego de verificar los mismos, haciendo clic en el botón  se procederá a guardar la entrega.

5. Consultas sobre el sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas a Informática  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

SISTEMAS EN LÍNEA



Institucional Área Técnica Administración

Consultas sobre los Sistemas

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece

Teléfono de Contacto

¿Que parte del sistema utiliza? *

- Seleccionar -

Ingrese su consulta *

También puede comunicarse por el 2901 40 91 o vía e-mail a:
atencionalusuario@fnr.gub.uy