



Ingreso de Sesiones al Sistema María

Julio 2026

Objetivo

Describir el procedimiento para el ingreso de sesiones de hemodiálisis en el Sistema María, la gestión de sesiones pendientes, la confección del formulario mensual y la generación del listado mensual para su envío al Fondo Nacional de Recursos (FNR).

1. Acceso al Sistema

1.1 Requisitos previos

Para utilizar el Sistema María es necesario acceder mediante un navegador web compatible.

- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari

Si no dispone de alguno de estos navegadores, solicite su instalación al departamento de informática de su institución.

1.2 Usuario y contraseña

El usuario habilitado recibirá un correo desde `no_responder@fnr.gub.uy` con el asunto 'Creación Usuario FNR', donde se informará el nombre de usuario y la contraseña inicial.

Para ingresar acceda al sitio web del FNR y seleccione 'Acceso al Portal'.



1.3 Inicio de sesión

Ingrese el usuario y contraseña. En el primer acceso el sistema solicitará cambiar la contraseña por motivos de seguridad.

Si olvidó su contraseña, utilice la opción '¿Olvidaste tu contraseña?' de la pantalla de inicio.



 **Ingresar al Portal**

☐ Mostrar Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña/Password?](#)

INGRESAR

18 de Julio 985, Galería Cristal 3er. Piso | Tel:2001 4091 | Fax: 2503 0263 | C.P. 11100, Montevideo, Uruguay.

2. Ingreso al Sistema María

Una vez que ingrese al Portal, se despliega la siguiente pantalla, donde hará click en Sistema María.



Descargará un archivo y aparecerá el siguiente aviso de seguridad. Debe hacer click en Ejecutar:



Esto lo llevará a la pantalla inicial del Sistema María:



3. Verificación previa

- Verificar que el paciente cuente con autorización vigente.
- Ingresar a Pacientes > Historia.
- Buscar por documento.
- Anotar el N.º FNR.



4. Ingreso de sesiones de hemodiálisis

- Ingresar a Diálisis > Sesiones de Hemodiálisis > Ingreso.
- Completar las pestañas Cabezal y Datos de la Diálisis.
- Adjuntar el protocolo firmado.
- Guardar (Sí si está completo; No si queda pendiente).

AREA_1301

Cabezal | **Datos de la Diálisis** | **-Ingreso-**

Fecha de la sesión: IMAE

Datos Paciente

No. de Registro 

C.I.: IMAE Aut.

Edad

Años Meses Días Sexo ☐

Realización

Médico responsable (Nro. Caja Profesional):

Turno (Mañana/Tarde/Vespertino/Noche):

Origen del Paciente:

Tipo de Paciente:

Adjuntar archivo PDF

Forms 

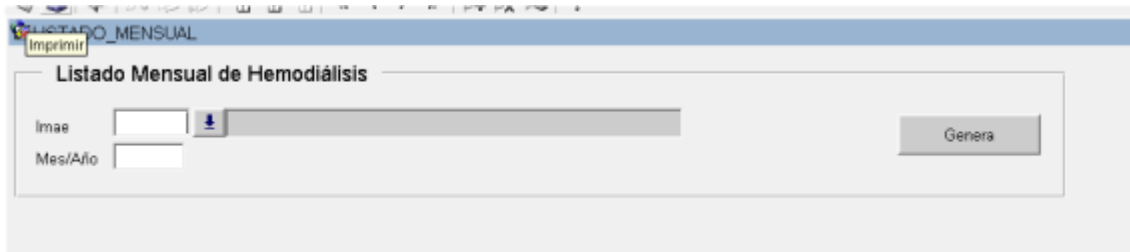
 Formulario ingresado completamente ?

5. Completar sesiones pendientes

- Ingresar a Diálisis > Sesiones de Hemodiálisis > Completa.
- Buscar por N.º FNR.
- Abrir FORMULARIO.
- Completar y guardar.

7. Generación y envío del listado mensual

- Ingresar a Diálisis > Formularios Mensuales > Hemodiálisis > Listado Mensual.
- Generar el PDF.
- Firmar por el nefrólogo responsable
- Enviar a actosmedicos@fnr.gub.uy.



The screenshot shows a web browser window with the title 'LISTADO_MENSUAL'. Inside the browser, there is a button labeled 'Imprimir'. Below this, the form is titled 'Listado Mensual de Hemodiálisis'. It contains two input fields: 'Imae' and 'Mes/Año'. To the right of the 'Imae' field is a download icon (a blue arrow pointing down) and a long, empty text input field. To the right of the 'Mes/Año' field is a 'Genera' button.