

Mantenimiento de Criopreservación

Manual de Usuario

Unidad Informática
Febrero 2026

1. Introducción

Esta aplicación permite el ingreso de los mantenimientos de criopreservación.

2. Ingreso por primera vez

2.1 Requisitos Previos

Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Opera o Safari.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicítenselo al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

2.2 Usuario y contraseña

Usted recibirá un mail desde un destinatario: "no_responder@fnr.gub.uy", en cuyo asunto dice: "Creación Usuario FNR". En el mismo, se comunicó la denominación que le hemos dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clickear el botón "Acceso al Portal":

2.3 Inicio de sesión (Login)

Ingresar al Portal

Usuario

Contraseña

Mostrar Contraseña

[¿Olvidaste tu Contraseña/Password?](#)

INGRESAR

18 de Julio 985, Galería Cristal 3er. Piso | Tel: 2901-4091 | Fax: 2902-0783 | C.P. 11100, Montevideo, Uruguay.

En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña (los que se le enviaron por e-mail).

La primera vez que ingrese, le solicitará cambio de contraseña, esto se debe a un tema de seguridad. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, deberá solicitar una nueva desde “¿Olvidaste tu Contraseña/Password?”, en esta misma pantalla.

3- Usuario

Las clínicas necesitarán la siguiente Dependencia para el ingreso a la aplicación de Mantenimiento de Criopreservación

Dependencia: clínica_“nombre de clínica”

4- Ingreso de mantenimientos

Una vez dentro del Portal, deberá ingresar en el menú: Administración → Ing. Mantenimiento Criopreservación.



Aparecerá la siguiente pantalla, en la pestaña Pacientes a Pagar deberá hacer click en “Cargar Lista” y se desplegará la lista de pacientes a pagar, esta lista muestra solo los pacientes de la clínica que cumplan con las condiciones para que se solicite el pago.



Mantenimiento Gametos Criopreservados

Pacientes a Pagar

Todos los pacientes

[Cargar Lista](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Datos de pacientes	CI	Último periodo liquidado	Fecha Periodo	Importe
121212 - PACIENTE PRUEBA 5	3456789	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	26-09-2024	
111222 - PACIENTE PRUEBA 	1234567	CRIOPRESERVACION DE GAMETOS POR ONCOFERTILIDAD (INCLUYE 2 AÑOS DE MANT DE CRIOP)	30-09-2022	
123123 - PACIENTE PRUEBA 4	4567890	PROCESAMIENTO + CRIOPRESERVACION MASCULINA (INCLUYE 2 AÑOS DE MANT DE CRIOPRES)	08-12-2022	
222333 - PACIENTE PRUEBA 2	2345678	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	25-10-2024	
234234 - PACIENTE PRUEBA 3	1111222	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	09-11-2024	

A la derecha cuenta con un buscador para facilitar la búsqueda, permitiéndole filtrar por nombre, cédula, fecha, etc.

Al hacer click en el paciente se mostrará el período que se va a pagar. Deberá hacer click en \$ Solicitud de Pago y confirmar la solicitud.

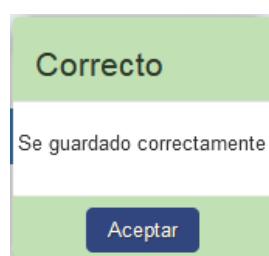
[Mantenimiento Gametos Criopreservados](#)

Detalle informacion de pago

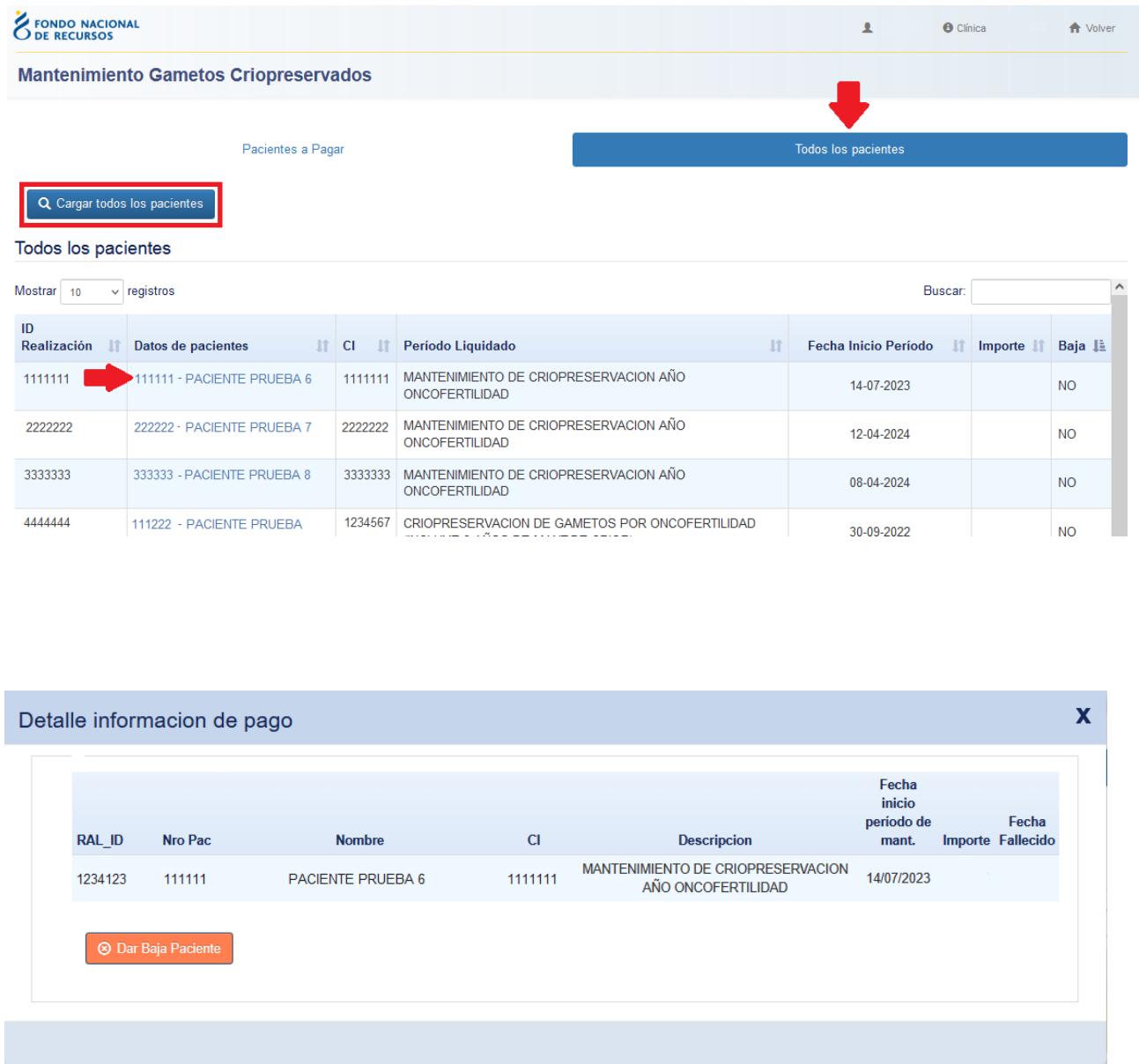
[\\$ Solicitud de Pago](#)

RAL_ID	Nro Pac	Nombre	CI	Descripción	Fecha inicio período de mant.	Importe
12345	111222	PACIENTE - PRUEBA	1234567-8	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	30-09-2024	

El sistema guardará los datos y aparecerá el siguiente mensaje:



En la opción “Todos los pacientes”, se muestran todos los pacientes que tengan liquidaciones de Oncofertilidad, ya sea que estén habilitados para solicitar pago o no, además se muestran todas las liquidaciones que haya de cada paciente, todas las realizaciones y períodos.



The screenshot shows a web application interface for managing cryopreserved gametes. At the top, there is a header with the logo of 'FONDO NACIONAL DE RECURSOS', a user icon, and links for 'Clínica' and 'Volver'. Below the header, the title 'Mantenimiento Gametos Criopreservados' is displayed. A red arrow points from the 'Cargar todos los pacientes' button (highlighted with a red box) to the 'Todos los pacientes' button (also highlighted with a red box). The main content area is titled 'Todos los pacientes' and shows a table of data. A red arrow points to the first row of the table, which contains the ID '1111111' and the name '111111 - PACIENTE PRUEBA 6'. The table has columns for 'ID Realización', 'Datos de pacientes', 'CI', 'Período Liquidado', 'Fecha Inicio Periodo', 'Importe', and 'Baja'. Below the table, a modal window titled 'Detalle informacion de pago' is shown. This modal contains a table with columns 'RAL_ID', 'Nro Pac', 'Nombre', 'CI', 'Descripción', 'Fecha inicio período de mant.', 'Importe', and 'Fallecido'. A red arrow points to the 'Dar Baja Paciente' button at the bottom of the modal. The modal has a close button 'X' in the top right corner.

ID Realización	Datos de pacientes	CI	Período Liquidado	Fecha Inicio Periodo	Importe	Baja
1111111	111111 - PACIENTE PRUEBA 6	1111111	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	14-07-2023		NO
2222222	222222 - PACIENTE PRUEBA 7	2222222	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	12-04-2024		NO
3333333	333333 - PACIENTE PRUEBA 8	3333333	MANTENIMIENTO DE CRIOPRESERVACION AÑO ONCOFERTILIDAD	08-04-2024		NO
4444444	111222 - PACIENTE PRUEBA	1234567	CRIOPRESERVACION DE GAMETOS POR ONCOFERTILIDAD (INCLUIDO AÑO DE MANTENIMIENTO)	30-09-2022		NO

Dentro del detalle de la información de pago también se encuentra un botón para dar de baja al paciente, para los casos que no están siendo criopreservados y por lo tanto no se va a pedir el pago. Los casos que tienen más de una realización van a aparecer o dejar de aparecer de forma independiente, y por lo tanto se deberá dar de baja cada realización por separado.

5. Consultas sobre el Sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas Informáticas  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

Consultas sobre los Sistemas Informáticos

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece *

Teléfono de contacto

¿Qué parte del sistema utiliza? *

– Seleccionar –

Ingrese su consulta *

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad + Términos

Enviar formulario

Por dudas o consultas, puede comunicarse con Atención al usuario al 2624 4091 o al correo: atencionalusuario@fnr.gub.uy