



Aplicación para la Administración de Padrones

Setiembre 2026

Objetivo

La aplicación Administración de Padrones permite a las instituciones cargar de forma segura los padrones y archivos complementarios requeridos por el Fondo Nacional de Recursos (FNR) mediante una interfaz web.

La implementación de esta aplicación surge de la necesidad de fortalecer la seguridad del proceso de intercambio de información. Anteriormente, las instituciones debían conectarse al firewall externo mediante SFTP utilizando herramientas como WinSCP para depositar los archivos en una carpeta de intercambio. Posteriormente, estos archivos eran procesados mediante mecanismos automáticos e incorporados a la base de datos.

Con la nueva aplicación, la carga se realiza directamente desde una interfaz web, permitiendo validar previamente los archivos y simplificando el proceso para los usuarios.

1. Acceso al Sistema

1.1 Requisitos previos

Para utilizar la aplicación Administración de Padrones del Fondo Nacional de Recursos (FNR), es necesario contar con alguno de los siguientes navegadores web instalado en el equipo:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Opera
- Safari

Antes de acceder al sistema, verifique que dispone de alguno de estos navegadores. En caso de no contar con ninguno de ellos, solicite su instalación al departamento de informática de su institución o descárguelo desde el sitio oficial correspondiente.

1.2 Usuario y contraseña

Para acceder a la aplicación es necesario disponer de un usuario habilitado en el Portal del FNR.

Si aún no cuenta con un usuario, deberá solicitar al Administrador de Usuarios de su institución la creación del mismo.

El usuario deberá tener asignados los siguientes permisos:

- Rol: PORTAL_operador_envio_padrones
- Dependencia: io-

Donde corresponde al identificador asignado a su institución.

Una vez asignados los permisos, podrá acceder a la aplicación utilizando sus credenciales institucionales.

1.3 Inicio de sesión

Ingresa el usuario y contraseña. En el primer acceso el sistema solicitará cambiar la contraseña por motivos de seguridad.

Si olvidó su contraseña, utilice la opción '¿Olvidaste tu contraseña?' de la pantalla de inicio.

2. Acceso a la aplicación

Para ingresar a la aplicación:

1. Acceder al Portal del FNR utilizando su usuario y contraseña.
2. Seleccionar el menú Administración.
3. Hacer clic en la opción Admin. Padrones.

Al seleccionar esta opción, el sistema redireccionará automáticamente a la pantalla de autenticación.

La aplicación utiliza un segundo mecanismo de autenticación mediante Keycloak. Deberá ingresar nuevamente sus credenciales para continuar.

Una vez autenticado correctamente, se mostrará la pantalla principal de la aplicación.

3. Pantalla principal

La pantalla principal permite realizar la carga de los siguientes tipos de archivos:

- Subir Padrón
- Subir Archivo No Cobrado
- Subir Cambios

Importante: La carga del archivo de Padrón es obligatoria. Los archivos No Cobrado y Cambios deberán cargarse únicamente cuando corresponda.

4. Carga de archivos

Para realizar una carga de archivos:

1. Seleccione el tipo de archivo que desea cargar.
2. Presione el botón Seleccionar archivo.
3. Busque el archivo correspondiente en su equipo.
4. Confirme la selección.
5. Presione el botón Subir.

El sistema validará automáticamente el archivo antes de aceptarlo.

5. Validaciones realizadas por el sistema

Antes de aceptar un archivo, la aplicación realiza diversas validaciones automáticas.

Entre ellas:

- Verificación del tipo de archivo.
- Verificación de la extensión del archivo.
- Verificación del formato del nombre.
- Verificación de que el archivo corresponda al tipo de carga seleccionado.

Si alguna validación falla, el sistema mostrará un mensaje indicando el motivo por el cual el archivo fue rechazado.

Importante: Estas validaciones corresponden a la estructura general del archivo. Si existen errores en los datos contenidos dentro del archivo, estos no serán notificados inmediatamente por la aplicación web. Cuando el archivo sea procesado por el script correspondiente, se enviará un correo electrónico informando los errores detectados.

6. Formato de los archivos

Los archivos enviados deben ser archivos de texto con extensión .txt.

Además, el nombre del archivo deberá respetar la siguiente estructura:

AAAA_MM_ACTO_TIPO.txt

Donde:

- AAAA: Año.
- MM: Mes.
- ACTO: Código del acto.
- TIPO: Tipo de archivo.

Ejemplo

2026_07_102_cambios.txt

En este ejemplo:

- Año: 2026
- Mes: 07
- Acto: 102
- Tipo: cambios

7. Tipos de archivos admitidos

7.1 Padrón

Corresponde al archivo principal utilizado para la actualización de la información institucional.

La carga de este archivo es obligatoria.

7.2 Archivo No Cobrado

Permite enviar información complementaria relacionada con registros no cobrados.

La carga de este archivo es opcional.

7.3 Archivo de Cambios

Permite informar modificaciones o actualizaciones complementarias sobre la información previamente enviada.

La carga de este archivo es opcional.

8. Resultado de la carga

Una vez finalizada la carga, el sistema informará el resultado de la operación.

Si el archivo fue aceptado correctamente, se mostrará un mensaje de confirmación.

En caso de error, se mostrará un mensaje indicando el motivo del rechazo para que pueda corregirse y volver a realizar el envío.

Asimismo, independientemente de este cambio, se continuarán recibiendo los correos electrónicos de procesamiento, tanto cuando el archivo haya sido procesado correctamente como cuando el procesamiento haya finalizado con rechazos o el archivo no haya podido ser procesado, de la misma forma que hasta el momento.

9. Recomendaciones

Antes de realizar una carga, verifique que:

- El archivo tenga extensión .txt.
- El nombre del archivo cumpla con el formato requerido.
- El archivo corresponda al tipo de carga seleccionado.
- El contenido del archivo sea el correcto.
- La conexión a Internet se encuentre disponible.

10. Errores frecuentes

Situación	Posible causa
El archivo no puede seleccionarse	El archivo no posee formato válido.
El sistema rechaza el archivo	El nombre no cumple con el formato establecido.
La carga no finaliza correctamente	Problemas de conectividad o interrupción del proceso.
No puede acceder a la aplicación	Usuario sin permisos o credenciales incorrectas.

11. Soporte

Ante cualquier inconveniente relacionado con el acceso o utilización de la aplicación, comuníquese con el área de Atención al Usuario del Fondo Nacional de Recursos.

Al reportar un problema, procure indicar:

- Usuario utilizado.
- Institución.
- Fecha y hora del incidente.
- Captura de pantalla del error recibido.
- Descripción detallada del problema.

Esta información permitirá agilizar el análisis y resolución del incidente.