

## ACTA RESOLUTIVA N° 5

En Montevideo, a los 16 días del mes de abril de dos mil veintiséis, se reúne en sesión ordinaria y en forma virtual, la Comisión Honoraria Administradora del Fondo Nacional de Recursos, regulada por la Ley N° 16.343, presidida por la presidenta alterna, Dra. Alicia Ferreira y sus integrantes: Cra. Noelia Hernández, representante alterna del Ministerio de Salud Pública; Ec. María Dolores Carnevale, representante alterna del Ministerio de Economía y Finanzas; Esc, Rosario Oíz y Dr. Santiago Elverdín, representantes titular y alterno del Banco de Previsión Social; Cr. Gabriel Villar, Dr. Carlos Rabotti y Dr. Franco Peverelli, representantes titulares y alterno de las Instituciones de Asistencia Médica Colectiva; Dra. Mercedes Cha y Dr. Carlos Quintero, representantes titular y alterno de los Institutos de Medicina Altamente Especializada; con la presencia de la Directora General, Dra. Viviana Domínguez; de la Directora Técnico Médica, Dra. Eliana Lanzani; de la Directora Administrativa, Ec. Leticia Zumar; de la Jefa de Recursos Humanos, Lic. Sandra Penas; de la Dra. Cecilia Greif y de la Dra. Rotondaro, por la Asesoría Letrada.

### **Corrección y aprobación de actas de la CHA del 26/03/26.**

Se aprueban por unanimidad.

### **Capítulo 1) - ASUNTOS QUE SE PONEN A CONOCIMIENTO:**

#### **1.1) Contratos firmados por la Dirección General.**

Dirección General informa en sala.

Se eleva informe con detalle de contratos firmados por la Dirección General.

Se toma conocimiento.

### **Capítulo 2) – ASUNTOS QUE SE PONEN A CONSIDERACIÓN CON PROYECTO DE RESOLUCIÓN:**

#### **2.1) Plan Operativo Anual (POA 2026).**

Dirección General informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aprobar el Plan Operativo Anual presentado por el equipo de gestión para el año 2026. 2º) Ejecutar la presente resolución sin aguardar la firma del acta respectiva.

## **2.2) Aumento de horas de contrato de Tania Palacio.**

Dirección Técnica informa en sala.

Ante la renuncia por jubilación de Ana Cenandez, se solicita aumentar las horas del contrato de la funcionaria Tania Palacio.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aumentar, a partir del 1 de mayo, las horas del cargo de la Psicóloga Tania Palacio que quedará establecido en 31 horas semanales. 2º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

## **2.3) Llamado para técnico en informática para testing.**

Dirección General informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aprobar la realización de un llamado para técnico en informática para tareas de testing, con contrato a término de un año. 2º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

## **2.4) Autorización de pagos que superan el tope establecido en resolución del 20/2/2014 (acta 2/014) (Trasplante Médula Ósea).**

Dirección Administrativa informa en sala.

Se resuelve por unanimidad: 1º) Aprobar el pago de US\$ 36.362 para el paciente A.C., en tanto supera el tope establecido por acta 2/2014, para la obtención internacional de donante no relacionado. 2º) Aprobar el pago de US\$ 36.082 para el paciente D.M., en tanto supera el tope establecido por acta 2/2014, para la obtención internacional de donante no relacionado. 3º) Ejecutar la presente resolución sin esperar la firma del acta respectiva.

## **Treinta minutos para asuntos a plantear por los integrantes de la Comisión Honoraria Administradora:**

- La Dra. Mercedes Cha plantea la posibilidad de evaluar la realización de un estudio costo efectivo de la técnica hemodiafiltración.
- La Dra. Greif comunica que la Auditoría Interna ha hecho una observación respecto a la percepción de las cuotas de los afiliados a las IAMC.