

Recepción de reposición de Clopidogrel

Manual de Usuario para IMAES

Unidad Informática
Abril 2021

Índice de contenido

1. Ingreso por primera vez	3
1.1 Requisitos Previos	3
1.2 Usuario y contraseña.....	3
1.3 Inicio de sesión (Login).....	4
2. Ingreso de datos.....	5
2.1. Ingreso al Sistema María.....	5
2.2. Recepción de reposición de Clopidogrel.....	6
3. Consultas sobre el Sistema.....	8

1. Ingreso por primera vez

1.1 Requisitos Previos

Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Opera o Safari, y además tener instalado Java versión 8.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicítelos al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

1.2 Usuario y contraseña

Si usted aún no cuenta con usuario para acceder al sistema del FNR, deberá solicitar al Administrador de su Institución la creación del mismo, con los siguientes permisos:

Rol:

MARIA_cardiologico

Dependencia:

imae-“nombre imae”


Si ya posee un usuario, pero no cuenta con los permisos necesarios, deberá solicitarle al Administrador que le agregue los permisos antes mencionados.

Una vez que su usuario quede creado, recibirá un mail automático desde un destinatario: “no_responder@fnr.gub.uy”, en cuyo asunto dice: “Creación Usuario FNR”. En el mismo, se comunicó la denominación que le han dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clicar el botón **Acceso al Portal:**



1.3 Inicio de sesión (Login)

 **Ingresar al Portal**

Mostrar Contraseña

[¿Olvidaste tu Password/Contraseña?](#)

INGRESAR

En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña.

La primera vez que ingrese, por seguridad se le solicitará cambio de contraseña. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, puede solicitar una nueva desde la opción: **¿Olvidaste tu Password/Contraseña?**

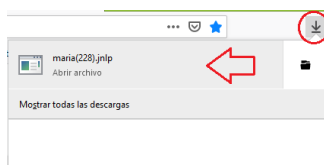
2. Ingreso de datos

2.1. Ingreso al Sistema María

Una vez que ingrese al Portal, deberá ingresar en el Sistema María:



Ingrese en las descargas de su navegador y seleccione el archivo maria.jnlp:



Cuando aparezca el siguiente mensaje haga click en Ejecutar:



Aparecerá la pantalla principal de la aplicación.

2.2. Recepción de reposición de Clopidogrel

El 30/04/21 se enviará el primer pedido de reposición al laboratorio a ser entregado en los IMAES.

El IMAE tiene que entregar 5 cajas a cada paciente para cubrir los 3 meses a partir del alta (posteriores al 20/04/2021).

A fin de cada mes se genera automáticamente un pedido de reposición que el laboratorio deberá entregar en el IMAE cardiológico correspondiente de acuerdo a las realizaciones informadas en el mes (con alta posterior al 20/04/2021).

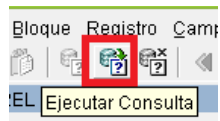
Una vez que el IMAE reciba la reposición, deberá confirmar en el sistema María como se muestra a continuación:

Ingresa desde el Sistema María en:

Gestión de Actos – Materiales y Medicación – Recepción Clopidogrel por Reposición



Aparecerá una grilla en blanco, donde deberá presionar el botón “Ejecutar Consulta” desde la barra de herramientas de María para obtener los resultados de los pedidos de reposición enviados al laboratorio y pendientes de confirmación:



Paciente FNR	Id. Angio	Fecha Angio	Nombre Paciente	Id. Pedido	Fecha Pedido	Cajas	Fecha Recepción
111222	1234567	19/04/2021	PACIENTE PRUEBA 1	44	27/04/2021	5	28/04/2021 <input checked="" type="checkbox"/>
234567	7654321	21/04/2021	PACIENTE PRUEBA 2	45	27/04/2021	5	<input type="checkbox"/>
121212	3456789	20/04/2021	PACIENTE PRUEBA 3	46	27/04/2021	5	<input type="checkbox"/>
999888	9876543	10/04/2021	PACIENTE PRUEBA 4	47	27/04/2021	5	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>


Confirma Retorno

Para confirmar las cajas recibidas debe marcar el checkbox que se encuentra a la derecha de cada autorización de paciente. La fecha de recepción se asignará de forma automática, con la posibilidad de cambiarla.

Una vez marcados los pacientes deseados, haga click en el botón "Confirma".

Aclaración: Se liquidará al laboratorio en función de las confirmaciones de recepción realizadas por parte del IMAE.

3. Consultas sobre el Sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas a Informática  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

SISTEMAS EN LÍNEA



Institucional Área Técnica Administración

Consultas sobre los Sistemas

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece

Teléfono de Contacto

¿Que parte del sistema utiliza? *

- Seleccionar -

Ingrese su consulta *

También puede comunicarse por el 2901.40.91 interno 8 o vía e-mail a: atencionalusuario@fnr.gub.uy