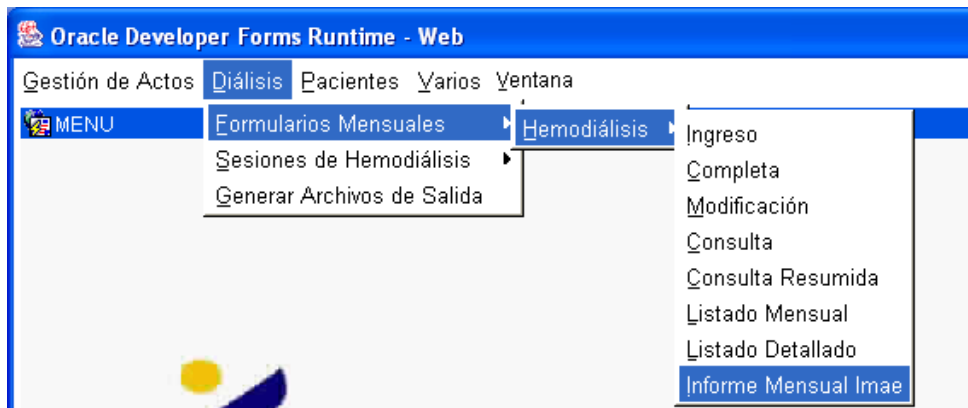


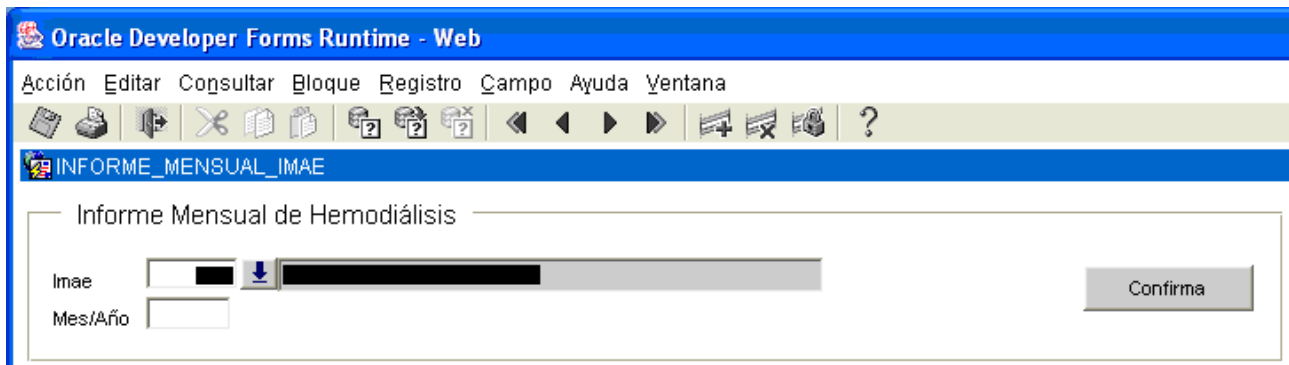
Ingreso de Informes Mensuales de Diálisis por IMAE

Acceda al Sistema María como comúnmente lo hace. Dentro del menú Diálisis, en la opción de Formularios Mensuales de Hemodiálisis, encontrará la opción para acceder al formulario:

Diálisis --> Formularios Mensuales --> Hemodiálisis ---> Informe Mensual Imae



En la siguiente pantalla ingrese Mes y Año (ej: 06/2009), y presione el Botón "Confirma":



The screenshot shows the Oracle Developer Forms Runtime - Web interface for the 'Informe Mensual de Hemodiálisis' form. The form title is 'Informe Mensual de Hemodiálisis'. It contains two input fields: 'Imae' and 'Mes/Año'. The 'Imae' field has a dropdown arrow and a search icon. The 'Mes/Año' field is empty. A 'Confirma' button is located to the right of the 'Imae' field.

Una vez accedido al formulario se puede visualizar la siguiente pantalla:

Oracle Developer Forms Runtime - Web

Acción Editar Consultar Bloque Registro Campo Ayuda Ventana

Informes de Imaes de Hemodiálisis - INGRESO

CABEZAL | TRATAMIENTO DEL AGUA | DISPONIBILIDAD DE PLAZAS

Datos Institución

IMAIE **Código**

Departamento **Localidad**

Dirección **Telefono**

Correo electrónico

Mes **Año**

Director Técnico: CI

N° de habilitación del MSP **Fecha de vencimiento**

N° de puestos B - habilitados **N° de puestos B + habilitados**

Registro: 1/1

En el formulario existen dos sectores, uno corresponde a la información de ubicación y contacto del IMAE (dentro del recuadro "Datos de Institución"), y el otro al informe propiamente dicho ("Datos del Informe").

“Datos de Institución”:

Dentro de este sector se puede actualizar, en caso de ser necesario, la información correspondiente a la ubicación y datos del contacto de la institución: **Localidad** (se cambia utilizando el botón ubicado a la derecha del casillero), **Dirección**, **Teléfono** y **Correo Electrónico**

Datos Institución

IMAE Código

Departamento Localidad

Dirección Teléfono

Correo electrónico

“Datos del Informe”:

La información correspondiente al informe se divide en tres: **Cabecal**, **Tratamiento de Agua** y **Disponibilidad de Plazas**.

Cabecal:

En caso de existir, estos datos se cargan del último formulario ingresado, pudiendo ser modificados.

Contiene información general del informe, todos los datos son requeridos para poder continuar con el ingreso del formulario.

Los campos de mes y año fueron cargados automáticamente.

La fecha de vencimiento debe ser ingresada con el formato DD/MM/YYYY, dos números para el día, dos números para el mes y cuatro para el año. Por ejemplo el 13 de marzo del año 2009 se digitaría 13/03/2009 o bien 13032009

El campo correspondiente al Director Técnico puede ser ingresado manualmente, a través del número de cédula, sin guión ni dígito verificador o bien, presionando el botón que se encuentra ubicado a la derecha del campo y seleccionándolo de una lista, como muestra la figura.

Director técnico

Buscar %

Me_Ci	Nombre
0 SIN DATOS	
2222	VICTOR SORIA
3333	EDUARDO WILSON
3084047	LILIANA ELIZABETH AÑASCO NICHEGLOD
1896023	EDUARDO ISMAEL AÑASCO RODRIGUEZ
1556371	ANIBAL LUIS AÑON ASTORI
1457815	FERNANDO - AÑON ASTORI
576954	ELISEO RUBEN AÑON MAÑANA
1055492	ANA MARIA AÑON NEIRO

Buscar Aceptar Cancelar

Tratamiento de Agua:

Contiene la información relativa al estudio del Agua. En esta sección todos los campos son ingresados de forma manual, digitando los valores directamente. Son requeridos todos los campos menos el Aluminio, que debe informarse en forma semestral, y en los casos de especificación de Otro Dispositivo, tanto para pre-ósmosis como para post-ósmosis, es requerido al menos el primero.

Informes de Imaes de Hemodiálisis - INGRESO		
CABEZAL	TRATAMIENTO DEL AGUA	DISPONIBILIDAD DE PLAZAS
Físico-químico		
Conductividad (uS/cm)	<input type="text"/>	
Aluminio (ug/l)	<input type="text"/>	
Bacteriológico		
Dosificación de endotoxinas (UE/ml)	<input type="text"/>	
Pre-osmosis		
Filtro carbón activado (UFC)	<input type="text"/>	
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Post-osmosis		
Final de recirculación (UFC)	<input type="text"/>	
Último pico (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>
Otro dispositivo (UFC)	<input type="text"/>	Germen: <input type="text"/>

Disponibilidad de Plazas:

Para comenzar a rellenar esta sección es necesario que coloque primero la cantidad total de puestos de diálisis. Recuerde que la suma de los puestos asignados a los positivos más los asignados a los negativos debe coincidir con este total.

Cantidad total de puestos de diálisis	<input type="text" value="25"/>
--	---------------------------------

Posteriormente, comience a ingresar la información de las plazas para los B Negativos y luego para los B Positivos.

Primero ingrese cuál es la cantidad de plazas asignadas para ese sector. Observe como el sistema calcula automáticamente las plazas del sector opuesto, para que coincida con el total de Puestos.

Cantidad de puestos de diálisis B negativos en uso:	<input type="text" value="10"/>
--	---------------------------------

Luego, debe dirigirse al sector de turnos habilitados por día. Mientras usted ingresa, el sistema le irá asignando las plazas libres y le irá habilitando los casilleros para que ingrese las ocupadas.

Cantidad de turnos habilitados por día de la semana:	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>

Al terminar de ingresar los turnos deberá ingresar las plazas ocupadas para cada turno habilitado para cada día. Recuerde que las plazas ocupadas no deben ser mayores que las libres para ningún turno de ningún día. Observe

como se van calculando automáticamente las casillas del total de disponibles y del total de libres.

	Turno		Turno		Turno		Turno	
	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.
Lunes	8	2	0	0	0	0	0	0
Martes	5	5	6	4	7	3	0	0
Miércoles	10	0	5	5	9	1	9	1
Jueves	10	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	10	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de plazas B negativas disponibles en el centro: 100 Total de plazas B negativas libres en el centro: 21

Al finalizar repita el procedimiento con los B Positivos.
 Cuando termine el formulario resultante será similar al de la figura.

Informes de Imaes de Hemodiálisis - INGRESO

CABEZAL TRATAMIENTO DEL AGUA DISPONIBILIDAD DE PLAZAS

Cantidad total de puestos de diálisis: 25

PLAZAS B NEGATIVOS

Cantidad de puestos de diálisis B negativos en uso: 10 Cantidad de turnos habilitados por día de la semana: Lun 1, Mar 3, Mie 4, Jue 1, Vie 1, Sab 0

	Turno		Turno		Turno		Turno	
	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.
Lunes	8	2	0	0	0	0	0	0
Martes	5	5	6	4	7	3	0	0
Miércoles	10	0	5	5	9	1	9	1
Jueves	10	0	0	0	0	0	0	0
Viernes	10	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de plazas B negativas disponibles en el centro: 100 Total de plazas B negativas libres en el centro: 21

PLAZAS B POSITIVOS

Cantidad de puestos de diálisis B positivos en uso: 15 Cantidad de turnos habilitados por día de la semana: Lun 1, Mar 1, Mie 3, Jue 4, Vie 0, Sab 0

	Turno		Turno		Turno		Turno	
	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.	Plazas Ocu.	Plazas Lib.
Lunes	14	1	0	0	0	0	0	0
Martes	13	2	0	0	0	0	0	0
Miércoles	10	5	10	5	11	4	0	0
Jueves	12	3	13	2	14	1	13	2
Viernes	0	0	0	0	0	0	0	0
Sábado	0	0	0	0	0	0	0	0

Total de plazas B positivos disponibles en el centro: 135 Total de plazas B positivos libres en el centro: 25

Guardar el formulario:

Al finalizar de ingresar los datos, chequee que estén todos correctos. Luego presione el botón de guardar, como se indica en la figura:



Si usted no desea guardar la información ingresada puede salir del formulario presionando el botón Salir (Exit):



En caso de dudas se podrán realizar sus consultas al FNR al teléfono: **901 40 91**
 Las personas de Contacto son:

Ing. Rosina Balarini
 Email: rbalarini@fnr.gub.uy
 Interno 175

Alejandro Achkar
 Email: aachkar@fnr.gub.uy
 Interno 149

Lic. Amelia Correa
 Email: acorrea@fnr.gub.uy
 Interno 162

Lic. Graciela Leiva
 Email: gleiva@fnr.gub.uy
 interno 147