

## Archivos con datos de aportes a enviar al FNR

Los siguientes datos deberán ser enviados en forma mensual.

▮ Código identificador institución	Numérico (8)
▮ País emisor del documento	Alfa-numérico (2) (Código ISO de países)
▮ Tipo de documento	Numérico (1=DNI, 2=PASAPORTE, 3=LICENCIA DE CONDUCIR URUGUAYA, 4=DOCUMENTO FRONTERIZO)
▮ Serie/Número	Alfa-numérico (30)
▮ Dígito Verificar CI	Numérico (1)
▮ Titular del documento	Numérico (1=TITULAR, 2=MADRE, 3=PADRE, 4=TUTOR/CURADOR, 5=ABUELO/A, 6=HERMANO/A, 7=HIJO/A, 8=OTRO)
▮ Nº de Socio	Alfa-numérico (30)
▮ Fecha de nacimiento	Fecha (dd/mm/aaaa)
▮ Fecha de Ingreso	Fecha (dd/mm/aaaa)
▮ Tipo de cobertura	Numérico (1) (1=Parcial, 2=Integral, 3=FONASA, 4=DNISP)
▮ Aporta al FNR	Carácter (1) (S o N)
▮ Colectivo	Carácter (1) (S o N)
▮ Sexo	Carácter (1) (F o M)
▮ Primer nombre	Carácter (30)
▮ Segundo nombre	Carácter (30)
▮ Primer apellido	Carácter (30)
▮ Segundo apellido	Carácter (30)

Corresponde a los socios que explican la emisión total del período incluyendo las altas del mes. Esto es, se incluirán las altas posteriores a la fecha de emisión y anteriores al final de mes de declaración. Con respecto a las bajas del período las mismas no serán incluidas en el archivo (no serán informadas).

Si la institución no posee datos sobre quién es el titular de ese documento, por defecto se debe poner valor 1=TITULAR

Si la institución no conociera su código lo podría obtener del Sistema MARIA por la opción: <Control de aportantes> <Aportes recaudación> <Consulta aportantes>.

El nombre del archivo será: <año>\_<mes>\_<código de institución>\_padron.txt

Ejemplos válidos: 2005\_08\_102\_padron.txt  
2006\_01\_005\_padron.txt

### **Emisión no cobrada**

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| ▯ Código identificador institución | Numérico(8)          |
| ▯ N° de socio                      | Alfa-numérico (30)   |
| ▯ Mes de Declaración               | Mes/Año (mm/aaaa)    |
| ▯ Fecha de Emisión Fecha           | (dd/mm/aaaa)         |
| ▯ Importe cuota FNR (sin IVA)      | Numérico (999999.99) |
- Si el importe tiene decimales, el punto decimal debe incluirse.  
Algunos ejemplos válidos son 83.50 - 85.00 - 000085 - 000083.50 - 85

Corresponde a los recibos emitidos y no cobrados al final del mes declarado. Por socio existirán tantos registros como cuotas no cobradas posea.

El nombre del archivo será: <año>\_<mes>\_<código de institución>\_nocobrado.txt

Ejemplos válidos: 2005\_12\_002\_nocobrado.txt  
2006\_01\_228\_nocobrado.txt

### **Cambios**

Si hubiese cambios en los números de algunos socios, se debe enviar un archivo con el mapeo entre los viejos y los nuevos números. El formato de este archivo sería:

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| ▯ Código identificador institución | Numérico (8)       |
| ▯ Fecha del cambio                 | Fecha (dd/mm/aaaa) |
| ▯ N° de socio anterior             | Alfa-numérico (30) |
| ▯ N° de socio nuevo                | Alfa-numérico (30) |

El nombre del archivo será:<año>\_<mes>\_ <código de institución>\_cambios.txt

Ejemplos válidos: 2005\_12\_002\_cambios.txt  
2006\_01\_228\_cambios.txt

### **Notas**

Los archivos serán formato de texto plano y los campos deberán estar delimitados por punto y coma (;)

Si en algún caso especial faltara algún valor de un campo (ej. cédula en un recién nacido), igual debe venir delimitado por punto y coma.

El último campo debe estar terminado en punto y coma.

En los campos numéricos y de caracteres (que no tienen valores posibles establecidos) el largo especificado en la descripción es el máximo válido

Ejemplo archivo "padrón":

102;UY;1;1738406;7;1;103788;01/01/1980;01/06/1985;2;S;N;M;JOSE;;RODRIGUEZ;RODRIGUEZ;

Ejemplo archivo "nocobrado":

102;103788;01/2006;31/01/2006;85.00;  
102;103788;01/2006;31/12/2005;85.00;

Ejemplo archivo "cambios":

102;24/12/2006;103421;156209;

### **Envió de información**

Las instituciones podrá enviar la información al FNR únicamente "por línea". Con cualquier cliente sftp (secure ftp) contra el servidor del FNR. Las instituciones que optaran por este mecanismo deberán solicitar el nombre de usuario y la contraseña a la Unidad de Control de Aportes del FNR, la cual oportunamente se los comunicará en forma telefónica.

Los archivos se deberán dejar en el directorio /entrada.

Algunos clientes sftp de código abierto y gratuito para Microsoft Windows son psftp y WinSCP. En los sistemas Unix basta con usar el comando sftp.

El protocolo scp se dejó de soportar por motivos de seguridad; solamente se pueden subir los archivos usando sftp. El programa pscp sin embargo, si se puede utilizar, porque en realidad por defecto se conecta usando el protocolo sftp y no scp.

Como ejemplo, si se utilizara el programa pscp, se podría subir los archivos de la siguiente forma:

```
pscp 2006_01_102_padron.txt <usuario>@si.fnr.gub.uy:/entrada
```

Donde usuario es el asignado por el FNR. La contraseña se pediría luego de ejecutar el comando, interactivamente.