



Aplicación Estado de Cuenta medicamentos nueva modalidad

Manual de Usuario para Laboratorios

Unidad Informática
Agosto 2021

Copyright 2012 © Fondo Nacional de Recursos - Se permite la distribución y la copia literal de este artículo en su totalidad por cualquier medio, sin paga de derechos, siempre y cuando se conserve la nota de copyright y esta nota de permiso.

Índice de contenido

| | |
|--|---|
| 1. Ingreso por primera vez..... | 3 |
| 1.1 Requisitos Previos..... | 3 |
| 1.2 Usuario y contraseña | 3 |
| 1.3 Inicio de sesión (Login) | 4 |
| 2. Aplicación Estado de Cuenta nueva modalidad | 5 |
| 2.1. Ingreso a la aplicación | 5 |
| 2.2. Ingreso de Datos | 5 |
| 2.3. Detalle Movimientos Artículo | 6 |
| 2.4. Detalle de Medicación a Dispensar | 7 |
| 3. Alertas de Vencimiento | 8 |
| 4. Consultas sobre el Sistema..... | 9 |

1. Ingreso por primera vez

1.1 Requisitos Previos

Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Chrome, Opera o Safari.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicítelos al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

1.2 Usuario y contraseña

Si usted aún no cuenta con usuario para acceder al sistema del FNR, deberá solicitar al Administrador de su Institución la creación del mismo, con los siguientes permisos:

Rol:

PROVINST_operador_envio

Dependencia:

prov-“laboratorio”

Si ya posee un usuario, pero no cuenta con los permisos necesarios, deberá solicitarle al Administrador que le agregue los permisos antes mencionados.

Una vez que su usuario quede creado, recibirá un mail automático desde un destinatario: “no_responder@fnr.gub.uy”, en cuyo asunto dice: “Creación Usuario FNR”. En el mismo, se comunicó la denominación que le han dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clicar el botón **Acceso al Portal**:



1.3 Inicio de sesión (Login)

The image shows a login form titled 'Ingresar al Portal'. It features a logo at the top left. The form contains two input fields: 'Usuario' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar Contraseña'. A link for '¿Olvidaste tu Password/Contraseña?' is positioned to the right. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'INGRESAR'.

En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña.

La primera vez que ingrese, por seguridad se le solicitará cambio de contraseña. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, puede solicitar una nueva desde la opción: **¿Olvidaste tu Password/Contraseña?**

2. Aplicación Estado de Cuenta nueva modalidad

2.1. Ingreso a la aplicación

Una vez que ingrese al Portal, deberá hacer click en la opción **Medicamentos** → **Estado de cuenta Medicamentos nueva modalidad** como se muestra en la siguiente imagen:



Aparecerá la pantalla principal de la aplicación.

2.2. Ingreso de Datos

Aquí deberá ingresar los datos solicitados para ver el estado de cuenta de los artículos para una institución.

Ingrese las fechas entre las cuales desea obtener los datos.

Seleccione la/s instituciones (puede marcar desde el listado o escribir el nombre en el buscador que se encuentra dentro de ese campo). Si no selecciona ninguno, por defecto se filtra por todas las instituciones.

Seleccione el/los artículos. Si no selecciona ninguno, por defecto se filtra por todos los artículos.

Presione el botón “Buscar” para obtener los resultados:

Ingreso de Datos

Ingreso Fechas: 15/07/2021 ✓ 16/08/2021 ✓

Ingreso Institución y Artículo:

5 - H.MACIEL ✕ ✓
112 - CASMU - IAMPP ✕
102 - ASOCIACION ESPAÑOLA ✕

Descripción medicamento 1 ✕ ✓
Descripción medicamento 2 ✕
Descripción medicamento 3 ✕
Descripción medicamento 4 ✕

Buscar

Se despliega un resumen del estado de cuenta por Artículo e Institución, en los que el proveedor haya comenzado a operar (realizado el primer envío a la institución). En la última columna a la derecha de cada registro se encuentra una opción para mostrar el detalle de los movimientos que lo conforman:

Listado de Estados de Cuenta Institución-Artículo

Período: 15/07/2021 al 16/08/2021 * Se muestran estados de cuenta en los que el proveedor haya comenzado a operar (realizado el primer envío a la institución)

Mostrar: 5 registros

| Artículo | Institución | Proveedor | Saldo Inicial | Envíos a Institución | Entregas a Pacientes | Saldo Final | Demanda Esperada | Reposición Sugierida | Envíos Pendientes de Confirmación | Observaciones | Detalle de Movimientos |
|---------------------------|---------------------|-------------|---------------|----------------------|----------------------|-------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| Descripción medicamento 1 | ASOCIACION ESPAÑOLA | Laboratorio | 6 | 7 | 11 | 4 | 5 | 1 | 0 | |  |
| Descripción medicamento 3 | CASMU - IAMPP | Laboratorio | 13 | 18 | 23 | 5 | 9 | 1 | 0 | |  |
| Descripción medicamento 4 | H MACIEL | Laboratorio | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |  |

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 10 registros. clic fila para seleccionar

Anterior 1 2 Siguiente

2.3. Detalle Movimientos Artículo

En esta tabla se muestra para el período un detalle de todos los movimientos de altas y bajas para el artículo y la institución seleccionados:

Movimientos Artículo

Saldo Inicial: 8

Mostrar 10 registros

| Fecha | Referencia | Baja | Alta | Saldo Acumulado |
|------------|--|------|------|-----------------|
| 15/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 7 |
| 15/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 6 |
| 16/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 5 |
| 16/07/2021 | Alta Artículo en Institución - Detalle artículo | | 1 | 6 |
| 19/07/2021 | Alta Artículo en Institución - Detalle artículo | | 1 | 7 |
| 20/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 6 |
| 21/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 5 |
| 21/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 4 |
| 27/07/2021 | Entrega Paciente - Detalle entrega Detalle farmacia | 1 | | 3 |
| 27/07/2021 | Alta Artículo en Institución - Detalle artículo | | 1 | 4 |

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros clic fila para seleccionar

Anterior 1 2 Siguiente

Saldo Final: 4

2.4. Detalle de Medicación a Dispensar

En esta tabla se muestra la información de las autorizaciones con fecha probable de retiro para calcular la demanda esperada.

Detalle de Movimientos

Medicación Pendiente de Entrega a Paciente

Pendiente anterior al período seleccionado. Del 15/05/2021 al 14/07/2021: 1
Pendiente periodo seleccionado. Del 15/07/2021 al 16/08/2021: 4

Mostrar 10 registros

| Fecha Probable Retiro | Referencia | Cantidad Pendiente |
|-----------------------|---|--------------------|
| 08/06/2021 | Medicación Autorizada a Entregar Paciente | 1 |
| 22/07/2021 | Medicación Autorizada a Entregar Paciente | 1 |
| 03/08/2021 | Medicación Autorizada a Entregar Paciente | 1 |
| 04/08/2021 | Medicación Autorizada a Entregar Paciente | 1 |
| 12/08/2021 | Medicación Autorizada a Entregar Paciente | 1 |

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros clic fila para seleccionar

Anterior 1 Siguiente

Envíos No Confirmados por la Institución

No existen envíos a confirmar por parte de la institución

Stock Inicial: Stock inicial al inicio del período

Entregas a Pacientes: Son las entregas y las devoluciones de una institución al paciente.
(Entregas - Devoluciones)

Entregas a Institución: Son las entregas que realiza el proveedor a la institución, altas de stock de medicación para una institución.

Saldo Final: Es el saldo actual al finalizar del período seleccionado. Saldo Final = Altas de medicación - Dispensaciones + Devoluciones

Demanda Esperada: Autorizaciones con fecha probable de retiro en el período sin dispensaciones.

Reposición Sugerida: Reposición = Demanda Esperada - Saldo Actual Institución.

3. Alertas de vencimiento

Para los artículos en los que el proveedor haya ingresado envíos con detalle de lote y vencimiento, si se cumple la condición de que el vencimiento sea dentro de tres meses, y además no se hayan realizado entregas en la institución en los últimos dos meses, se generará una notificación de alerta de vencimiento:

| Administración | | Medicamentos | | Pedidos Prov. | |
|--------------------|---|--------------|--|------------------------------|--|
| Notificaciones | | Historico | | | |
| Avisos del Sistema | | | | | |
| Excel | | PDF | | Buscar: <input type="text"/> | |
| Fecha | Titulo | | | | |
| 16/08/2021 | Nuevas Autorizaciones de Medicamentos | | | | |
| 15/08/2021 | Nuevas Autorizaciones de Medicamentos | | | | |
| 14/08/2021 | Nuevas Autorizaciones de Medicamentos | | | | |
| 13/08/2021 | Nuevas Autorizaciones de Medicamentos | | | | |
| 12/08/2021 | Nuevas Autorizaciones de Medicamentos | | | | |
| 12/07/2021 | Alerta de vencimiento - Institución - Artículo 12/10/2021 | | | | |

Alerta de vencimiento - Insitución - Artículo - 12/10/2021]

Fecha de notificación

12/07/2021

Contenido

Artículo :

Institución:

Proveedor: Laboratorio

Lote:

Vencimiento: 12/10/2021

4. Consultas sobre el Sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.



SISTEMAS EN LÍNEA

 **FONDO NACIONAL DE RECURSOS**
Medicina Altamente Especializada

Institucional Área Técnica Administración

Consultas sobre los Sistemas

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece

Teléfono de Contacto

¿Que parte del sistema utiliza? *

- Seleccionar -

Ingrese su consulta *

También puede comunicarse por el 2901.40.91 interno 8 o vía e-mail a: atencionalusuario@fnr.gub.uy