



Aplicación Envíos medicamentos nueva modalidad

Manual de Usuario para Farmacias

Unidad Informática
Agosto 2021

Copyright 2012 © Fondo Nacional de Recursos - Se permite la distribución y la copia literal de este artículo en su totalidad por cualquier medio, sin paga de derechos, siempre y cuando se conserve la nota de copyright y esta nota de permiso.

Índice de contenido

1. Ingreso por primera vez	3
1.1 Requisitos Previos	3
1.2 Usuario y contraseña.....	3
1.3 Inicio de sesión (Login)	4
2. Aplicación Envíos medicamentos nueva modalidad	5
2.1. Ingreso a la aplicación	5
2.2. Confirmación de pedidos	5
2.3. Pedidos con diferencias.....	6
3. Consultas sobre el Sistema.....	7

1. Ingreso por primera vez

1.1 Requisitos Previos

Para poder trabajar en el nuevo Sistema de Gestión del FNR deberá tener instalado alguno de los siguientes navegadores: Mozilla Firefox, Chrome, Opera o Safari.

Verifique si tiene instalado alguno de los navegadores mencionados, en caso contrario solicítelos al departamento de informática de su institución. Puede descargarlos gratuitamente.

1.2 Usuario y contraseña

Si usted aún no cuenta con usuario para acceder al sistema del FNR, deberá solicitar al Administrador de su Institución la creación de este, con los siguientes permisos:

Rol:

PROVINST_operador_recepcion

Dependencia:

farmacia


Si ya posee un usuario, pero no cuenta con los permisos necesarios, deberá solicitarle al Administrador que le agregue los permisos antes mencionados.

Una vez que su usuario quede creado, recibirá un mail automático desde un destinatario: "no_responder@fnr.gub.uy", en cuyo asunto dice: "Creación Usuario FNR". En el mismo, se comunicó la denominación que le han dado al usuario y la contraseña que le asignó el sistema.

Para ingresar al Portal debe ir a la web del FNR: www.fnr.gub.uy. Allí debe clicar el botón **Acceso al Portal:**



1.3 Inicio de sesión (Login)



En esta pantalla Ud. debe ingresar su nombre de usuario y su contraseña.

La primera vez que ingrese, por seguridad se le solicitará cambio de contraseña. Luego de realizar el cambio, está en condiciones de comenzar a trabajar en el sistema.

En caso de olvido de contraseña, puede solicitar una nueva desde la opción: **¿Olvidaste tu Password/Contraseña?**

2. Aplicación Envíos medicamentos nueva modalidad

2.1. Ingreso a la aplicación

Una vez que ingrese al Portal, deberá hacer click en la opción **Medicamentos** → **Recepción medicamentos nueva modalidad** como se muestra en la siguiente imagen:



2.2. Confirmación de pedidos

Aparecerá la pantalla principal de la aplicación, con los pedidos pendientes a confirmar:

Recepción medicamentos nueva modalidad

Tabla de Artículos

Fecha	Artículo	Lote	Vencimiento	Cantidad Proveedor	Proveedor	Cantidad Recibida	Confirmar
27/11/2020	370425 - DESCRIPCION MEDICAMENTO - UNIDAD	A12345	30/11/2025	20	Laboratorio	<input type="text" value="Introducir Cantidad"/>	<input type="checkbox"/>

Controle los datos que fueron ingresados por parte del laboratorio contra el artículo recibido.

Para confirmar el pedido recibido, ingrese la cantidad y seleccione el checkbox en la columna **Confirmar**.

Repita el mismo procedimiento en caso de tener más de un pedido a confirmar.

Para enviar los datos haga click en el botón **Guardar** que se encuentra debajo:

Recepción medicamentos nueva modalidad

Tabla de Artículos

Fecha	Artículo	Lote	Vencimiento	Cantidad Proveedor	Proveedor	Cantidad Recibida	Confirmar
27/11/2020	370425 - DESCRIPCION MEDICAMENTO - UNIDAD	A12345	30/11/2025	20	Laboratorio	<input type="text" value="20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



2.3. Pedidos con diferencias

De existir una diferencia entre el pedido registrado por el laboratorio en la aplicación y lo recibido por la farmacia, se deberán ingresar en la aplicación los datos reales del artículo que se recibió. De esta forma, al guardar se le notificará al laboratorio acerca de la diferencia.

2.4. Consulta de Envíos

Acá pueden **consultar** los envíos del proveedor a la institución.
Se debe seleccionar un periodo de tiempo y consultar, la tabla mostrara la medicación recepcionada, su fecha, lugar de recepción y de que laboratorio.
Dando click en el checkbox se puede confirmar la fecha y cantidades recepcionadas.

El cuadro de "CSV" es para **generar** un archivo Excel con todos los registros detallados.

Envíos Consulta de Envíos

Filtros

Fecha Desde:
 Fecha Hasta:
🔍 Consultar

Tabla de Envíos

Mostrar registros CSV Buscar:

Fecha	Artículo	Número Remito	Lote	Vencimiento	Tipo	Cantidad Proveedor	Observaciones	Proveedor	Confirmado Institución
<input checked="" type="checkbox"/>	descripcion del medicamento - unidad	A202801	370A0011-1	20/12/2022	ENTREGA A INSTITUCION	1		Laboratorio Roemmers	Si
Fecha Confirmación 20/08/2021									
Cantidad Institución 1									

2.5. Estado de cuenta

Con esta aplicación se puede consultar el estado de cuenta de los medicamentos que se encuentran bajo nueva modalidad. Seleccione las fechas entre las cuales quiere buscar, luego seleccione el laboratorio y el/los medicamentos. Haga click en Buscar.

Estado de Cuenta Institución

Ingreso de Datos

Ingreso Fechas:

Ingreso Proveedor y Artículo:

Se despliega un resumen del estado de cuenta por Artículo, en los que el proveedor haya comenzado a operar (realizado el primer envío a la institución).

En la última columna a la derecha de cada registro se encuentra una opción para mostrar el detalle de los movimientos que lo conforman.

Estado de cuenta medicamento a consultar

Periodo: 01/08/2021 al 22/08/2021
Institución: Farmacia de Institucion
Proveedor: Laboratorio Bayer
Artículo: Descripción del medicamento

Saldo Inicial:	8
Envios a Institución:	3
Entregas a Pacientes:	4
Saldo Final:	7
Demanda Esperada:	2
Reposición Sugerida:	-5
Envios Pendientes de Confirmación:	0

El detalle de medicamento seleccionado y sus movimientos

Movimientos Artículo

Saldo Inicial: 8

Mostrar registros

Fecha	Referencia	Baja	Alta	Saldo Acumulado
02/08/2021	Alta Artículo en Institución - Código: 4120708 / Nombre: descripción del medicamento / Lote: KT06JJV / Vencimiento: 28/02/2022 / Remito: 82858		1	9
02/08/2021	Alta Artículo en Institución - Código: 4120708 / Nombre: descripción del medicamento / Lote: KT06JJV / Vencimiento: 28/02/2022 / Remito: 82859		1	10
05/08/2021	Entrega Paciente - identificación del paciente / Farmacia:	1		9
05/08/2021	Entrega Paciente - identificación del paciente / Farmacia:	1		8
10/08/2021	Alta Artículo en Institución - Código: 4120708 / Nombre: descripción del medicamento / Lote: KT06JJV / Vencimiento: 28/02/2022 / Remito: 83152		1	9
11/08/2021	Entrega Paciente - identificación del paciente / Farmacia:	1		8
18/08/2021	Entrega Paciente - identificación del paciente / Farmacia:	1		7

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros una fila seleccionada

Anterior **1** Siguiente

Saldo Final: 7

Ptes pendientes de entrega

La siguiente tabla muestra a los pacientes que tienen medicación pendiente de entrega, y su cantidad.

Medicación Pendiente de Entrega a Paciente

Pendiente período seleccionado. Del 01/08/2021 al 22/08/2021: 1

Pendiente posterior al período seleccionado. Del 22/08/2021 al 06/09/2021: 1

Mostrar registros

Fecha Probable Retiro	Referencia	Cantidad Pendiente
11/08/2021	Medicación Autorizada a Entregar Paciente - PacId: identificación del pte	1
02/09/2021	Medicación Autorizada a Entregar Paciente - PacId: identificación del pte	1


Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros clic fila para seleccionar

Anterior **1** Siguiente

Envíos No Confirmados por la Institución

No existen envíos a confirmar por parte de la institución

3. Consultas sobre el Sistema

En caso de que se presente algún error o consulta durante la utilización del sistema, solicitamos que se comunique con nosotros. Para esto, haga clic en el botón Consultas a Informática  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

SISTEMAS EN LÍNEA



Institucional Área Técnica Administración

Consultas sobre los Sistemas

Nombre *

Correo electrónico *

Institución a la que pertenece

Teléfono de Contacto

¿Que parte del sistema utiliza? *

- Seleccionar -

Ingrese su consulta *

También puede comunicarse por el 2901.40.91 interno 8 o vía e-mail a: informatica@fnr.gub.uy