

LLAMADO A AUDITOR INTERNO

Objetivos del puesto

Fortalecer el control Interno de forma independiente y objetiva, aplicando técnicas, procedimientos, actividades, con el fin de analizar, evaluar, controlar y efectuar recomendaciones en la planificación, control, eficacia y eficiencia de todos los aspectos a auditar en la organización, como ser: control administrativo, contable, financiero, económico, patrimonial, sistemas y seguridad informática entre otros.

Revisar y evaluar el grado de eficiencia, eficacia, seguridad y calidad alcanzada por los procesos del organismo, brindando servicios de aseguramiento y consultoría.

Liderar el proceso de generación de una cultura de control basada en la administración de riesgo, control y gobierno corporativo.

Principales Responsabilidades

- Asesorar en la elaboración de objetivos, planes y programas de trabajo del FNR.
- Elaborar plan anual de auditoría de cumplimiento, aseguramiento y consultoría de acuerdo con la normativa vigente. Realizar la planificación de la función de auditoría interna con enfoque de riesgo y visión de procesos.
- Ejecutar en forma independiente todo el proceso de Auditoría bajo su responsabilidad, según los lineamientos acordados por la Comisión Honoraria Administradora del FNR. Presentar los resultados de las revisiones realizadas, los planes de trabajo, el seguimiento del plan y las recomendaciones de mejora comprometidas con cada área auditada.
- Interactuar con la Superintendencia de la Auditoría Interna de la Nación, cumpliendo con la normativa determinada por la A.I.N.
- Asesorar y colaborar en el diseño de plan de acción tendiente a lograr resultados esperados por la Dirección del FNR.
- Proponer sugerencias en pro de lograr mejoras en los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno. Estar actualizado con las normas vigentes que apliquen al organismo, así como con las metodologías y herramientas que puedan repercutir positivamente en los procesos que se auditen.
- Ejecutar el trabajo de campo, manteniendo una comunicación acorde y profesional con las contrapartes a auditar. Elaborar informes que detallen claramente los procedimientos realizados, sus conclusiones y recomendaciones de mejora.
- Asistir en la implementación de las medidas correctivas, cambios o cursos de acción propuestos y aprobados por la Dirección. Llevar adelante el adecuado seguimiento de las observaciones identificadas hasta su resolución.
- Informar en tiempo y forma cualquier apartamiento a las Políticas, Objetivos y Planes, realizando las recomendaciones pertinentes de acciones correctivas.
- Evaluar el Control Interno, promoviendo que sea parte de los Procedimientos e Instructivos y asegurando que cada integrante de la Organización controle sus actividades bajo las normas ISO 9001.
- Revisar y evaluar las políticas de seguridad en materia de sistemas, procedimientos y controles informáticos.
- Asesorar en la elaboración y actualización de los procedimientos, para el adecuado desarrollo de las actividades del área.
- Mantener un adecuado nivel de capacitación y desarrollo profesional permanente.
- Asegurar el cumplimiento de las normas de salud y seguridad ocupacional vigentes.

Competencias, conocimientos y experiencia requeridos para el cargo

- Universitario Completo: Contador Público y/o Licenciado en Administración.
- Reciente experiencia comprobable de dos años o más, en tareas específicas de Auditoría Interna y/o Control Interno en compañías de primer nivel o estudios de auditoría.
- Experiencia en gestión de riesgos, evaluaciones de sistemas de control interno, evaluación de sistemas de información.
- Manejo avanzado de herramientas informáticas: Sistema Operativo Windows, Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), Bases de Datos.
- Conocimientos avanzados en Normas Internacionales de Auditoría Interna y las normas emitidas por la Auditoría Interna de la Nación.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de lograr los resultados con autonomía de gestión.
- Habilidades de comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Habilidad para establecer eficazmente acciones, plazos y recursos para el logro de los objetivos definidos, estableciendo su seguimiento y verificación

Requisitos no excluyentes

- Auditor certificado (CIA) por el Instituto de Auditores Internos.
- Dominio de ISO 9001.
- Experiencia en la función pública.

Condiciones de contratación

- Depende de la Comisión Honoraria Administradora.
- Dedicación de 35 horas semanales.
- Contrato por servicios profesionales por un año. Monto mensual ofrecido: \$ 174.200 + IVA.

Se recibirán postulaciones hasta el 10 de diciembre de 2021, únicamente por el sitio web del FNR: <http://www.fnr.gub.uy/llamados-abiertos>